



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบาราย

เรื่อง

สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบาราย

อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

เรื่อง

สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

เรื่อง ข้อบัญญัติสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารที่ได้รับใบอนุญาต หรือได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่น และร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบกับนายอำเภอพิบูลย์รักษ์ ได้ให้ความเห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติดังกล่าวแล้วตามหนังสืออำเภอพิบูลย์รักษ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๑๙/๑๑๙๒ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง เห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อบังคับใช้ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย และเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน อนึ่งสามารถสืบค้นข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ อบต.นาทราย www.nasay.go.th หรือที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอุทัย หนองนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เหตุผล

เพื่อเป็นประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นข้อบัญญัติ จึงตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายและนายอำเภอพิบูลย์รักษ์ จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งหรือข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆที่มีใช้หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้นหรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆที่มีใช้หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารให้รู้ปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารที่มีสภาพเป็นของสด เช่น เนื้อสัตว์ ผัก หรือผลไม้

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่างๆ

“อาหารแห้ง” หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการทำให้แห้งโดยการอบ ร่มควัน ตากแห้ง หรือวิธีการอื่นใด เพื่อลดปริมาณความชื้นที่มีอยู่ในอาหารลงและเก็บรักษาไว้ได้นานขึ้น

“เครื่องปรุงรส” หมายความว่า สิ่งที่ใช้ในกระบวนการปรุงอาหารให้มีรูปแบบ รสชาติ หรือกลิ่นรสชวนรับประทาน เช่น เกลือ น้ำปลา น้ำส้มสายชู ซอส รวมทั้งเครื่องเทศ สมุนไพร มัสตาร์ด

“วัตถุเจือปนอาหาร” หมายความว่า วัตถุที่ตามปกติมิได้ใช้เป็นอาหารหรือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของอาหารแต่ใช้เจือปนในอาหารเพื่อประโยชน์ในการผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา หรือการขนส่งและให้หมายความรวมถึงวัตถุที่มีได้เจือปนในอาหารแต่บรรจุรวมอยู่กับอาหารเพื่อประโยชน์ดังกล่าวข้างต้นด้วย เช่น วัตถุกันชื้น วัตถุตุ๋นออกซิเจน เป็นต้น

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินการของสถานที่จำหน่ายอาหารนั้น

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ประกอบปรุงร จําหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนําทราย

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองคํการบริหารส่วนตำบลนําทราย

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลนําทรายเป็นผู้รักษาการเป็นไปตามบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ดำเนินกิจการสถานที่จําหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๒

สุขลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่จําหน่ายอาหาร

ส่วนที่ ๑

สุขลักษณะของสถานที่จําหน่ายอาหาร

ข้อ ๗ สถานที่จําหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับสถานที่และบริเวณที่ใช้ทำประกอบหรือปรุงอาหาร จําหน่ายอาหารและบริโภคอาหาร ดังต่อไปนี้

(๑) พื้นบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ไม่ชำรุดและทำความสะอาดง่าย

(๒) ในกรณีที่มีผนังหรือเพดาน ผนังหรือเพดานต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรงและไม่ชำรุด

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอและในกรณีที่สถานที่จําหน่ายอาหารเป็นสถานที่สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

(๔) มีแสงสว่างเพียงพอตามความเหมาะสมในแต่ละบริเวณ ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีโดยคําแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๕) มีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูกสุขลักษณะสำหรับสถานที่และบริเวณสำหรับใช้ทำประกอบหรือปรุงอาหารและบริโภคอาหาร เว้นแต่สถานที่หรือบริเวณบริโภคอาหารไม่มีพื้นที่เพียงพอสำหรับจัดให้มีที่ล้างมือต้องจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดมือที่เหมาะสม

(๖) โถะที่ใช้เตรียม ประกอบหรือปรุงอาหาร หรือจําหน่ายอาหาร ต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่ายและมีสภาพดี

(๗) โถะหรือเก้าอี้ที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรงและไม่ชำรุด

ข้อ ๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับส้วม ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีหรือจัดหาห้องส้วมที่มีสภาพดี พร้อมใช้ และมีจำนวนเพียงพอ

(๒) ห้องส้วมต้องสะอาด พื้นระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง มีการระบายอากาศที่ดีและมีแสงสว่าง

เพียงพอ

(๓) มีอ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะและมีอุปกรณ์สำหรับล้างมือจำนวนเพียงพอ

(๔) ห้องส้วมต้องแยกเป็นสัดส่วนโดยประตูไม่เปิดโดยตรงสู่บริเวณที่เตรียม ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร ที่เก็บ ที่จำหน่าย ที่บริโภคอาหาร ที่ล้างและที่เก็บภาชนะอุปกรณ์ เว้นแต่จะมีการจัดการห้องส้วมให้สะอาด อยู่เสมอและมีฉากปิดกั้นที่เหมาะสม ทั้งนี้ ประตูห้องส้วมต้องปิดตลอดเวลา

ข้อ ๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับมูลฝอยโดยมีถังรองรับมูลฝอยที่มีสภาพดีไม่ รั่วซึม ไม่คูดซบ น้ำ มีฝาปิดมิดชิด แยกเศษอาหารจากมูลฝอยประเภทอื่นและต้องดูแลรักษาความสะอาดถังรองรับ มูลฝอยและบริเวณโดยรอบตัวถังรองรับมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ การจัดการเกี่ยวกับมูลฝอยและถังรองรับมูล ฝอยให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยในสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๑๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำเสีย ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีการระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขังและไม่มีเศษอาหารตกค้างในบริเวณสถานที่จำหน่ายอาหาร

(๒) ต้องมีการแยกเศษอาหารออกจากภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ก่อนการทำความสะอาด

(๓) ต้องมีการแยกไขมันไปกำจัดก่อนระบายน้ำทิ้งออกสู่ระบบระบายน้ำโดยใช้ถังดักไขมัน หรือบ่อ ดักไขมัน หรือการบำบัดด้วยวิธีการอื่นที่มีประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าการบำบัดด้วยถังดักไขมันหรือบ่อดักไขมันและ น้ำทิ้งต้องได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

ข้อ ๑๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีมาตรการในการป้องกันสัตว์แมลงนำโรคและสัตว์เลื้อยตาม หลักวิชาการ

ข้อ ๑๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีมาตรการ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอัคคีภัยจาก การใช้เชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร

ส่วนที่ ๒

สุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการทำ ประกอบ หรือปรุง การเก็บรักษา และการจำหน่ายอาหาร

ข้อ ๑๓ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารสดตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารสดที่นำมาประกอบและปรุงอาหารต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาดและ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค

(๒) อาหารสดต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสมและเก็บเป็นสัดส่วนมีการปกปิดไม่วางบนพื้น หรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของ คณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารแห้ง อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหาร ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารแห้งต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อน และมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๒) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหารและสิ่งอื่นที่นำมาใช้ใน กระบวนการประกอบหรือปรุงอาหารต้องปลอดภัยและได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

ข้อ ๑๕ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารประเภทปรุงสำเร็จตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อนรวมทั้งวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร

(๒) มีการควบคุมคุณภาพอาหารประเภทปรุงสำเร็จให้สะอาด ปลอดภัยสำหรับการบริโภคตามชนิดของอาหาร ตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๓) มีการจัดการสุขลักษณะของการจำหน่ายอาหารตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๖ น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่เป็นอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทที่ใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร โดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าห้าสิบเซนติเมตรและต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาให้บริการ

ในกรณีที่เป็นน้ำดื่มที่ไม่ได้เป็นอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทหรือเครื่องดื่มที่ปรุงจำหน่ายต้องบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิดและป้องกันการปนเปื้อน โดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ทั้งนี้ น้ำดื่มและน้ำที่ใช้สำหรับปรุงเครื่องดื่มต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคที่กรมอนามัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารต้องใช้น้ำที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคที่กรมอนามัยกำหนด

ข้อ ๑๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำแข็ง ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้น้ำแข็งที่สะอาดและมีคุณภาพมาตรฐานตามตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) เก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด วางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าห้าสิบเซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนและต้องไม่ระบายน้ำจากถังน้ำแข็งลงสู่พื้นบริเวณที่วางภาชนะ

(๓) ใช้อุปกรณ์สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งโดยเฉพาะโดยอุปกรณ์ต้องสะอาดและมีด้ามจับ

(๔) ห้ามนำอาหารหรือสิ่งของอย่างอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

ข้อ ๑๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำใช้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) น้ำใช้ต้องเป็นน้ำประปา ยกเว้นในท้องถิ่นที่ไม่มีน้ำประปาให้ใช้น้ำที่มีคุณภาพเทียบเท่า น้ำประปาหรือเป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย และสภาพดี

ข้อ ๒๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องจัดเก็บสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารโดยติดฉลากและป้ายให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งมีคำเตือนและคำแนะนำเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากสารดังกล่าว และการจัดเก็บต้องแยกบริเวณเป็นสัดส่วน ห่างจากบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ ปรุง จำหน่ายและบริโภคอาหาร

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนถ่ายสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารจากภาชนะบรรจุเดิม ห้ามนำภาชนะบรรจุนั้นมาใช้บรรจุอาหารและห้ามนำภาชนะบรรจุอาหารมาใช้บรรจุสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษหรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร

ข้อ ๒๑ ห้ามใช้ก๊าซหุงต้มเป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารบนโต๊ะหรือที่รับประทานอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๒๒ ห้ามใช้ไมทานอลหรือเมทิลแอลกอฮอล์เป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ ปรุง หรือ อุ่นอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร เว้นแต่เป็นการใช้แอลกอฮอล์แข็งสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวต้องมีมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ส่วนที่ ๓

สุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้อื่น ๆ

ข้อ ๒๓ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุดและมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๒) มีการจัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไว้ในที่สะอาดโดยวางสูงจากพื้นไม่หกสลิปเซนติเมตร และมีการปกปิดหรือป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๓) จัดให้มีชั้นกลางสำหรับอาหารที่รับประทานร่วมกัน

(๔) ตู้เย็น ตู้แช่ หรืออุปกรณ์เก็บรักษาคุณภาพอาหารด้วยความเย็นอื่นๆต้องสะอาดไม่ชำรุด และมีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษาคุณภาพอาหาร

(๕) ตู้อบ เตาย่าง เตาไมโครเวฟ อุปกรณ์ประกอบหรือปรุงอาหารด้วยความร้อนอื่นๆหรืออุปกรณ์เตรียมอาหารต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดีและไม่ชำรุด

ข้อ ๒๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์และเครื่องใช้ที่รอการทำความสะอาดต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันและแมลงนำโรคได้

(๒) มีการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์และเครื่องใช้ที่ถูกสุขลักษณะ และใช้สารทำความสะอาดที่เหมาะสมโดยปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้สารทำความสะอาดนั้นๆจากผู้ผลิต

(๓) จัดให้มีการฆ่าเชื้อภาชนะ อุปกรณ์และเครื่องใช้ภายหลังการทำความสะอาด

ส่วนที่ ๔

สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร

ข้อ ๒๕ ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหะนำโรคติดต่อ โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจหรือโรคอื่นๆ ตามที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น ในกรณีเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงาน

(๒) ผู้สัมผัสอาหารต้องรักษาความสะอาดของร่างกาย สวมใส่เสื้อผ้าและอุปกรณ์ป้องกันที่สะอาด และสามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้

(๓) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ประกอบ ปรุง จำหน่ายและเสิร์ฟอาหารให้ถูกสุขลักษณะและไม่กระทำการใดๆที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรค

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น

หมวด ๓

สุขลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๒๖ ผู้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารต้องจัดสถานที่ตลอดจนสิ่งอื่นที่ใช้ในการประกอบกิจการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) ตั้งอยู่ห่างจากบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น ที่ฝัง เมา หรือเก็บศพ ที่เททิ้งสิ่งปฏิกูล ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นใดที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเป็นอันตรายต่อสุขภาพไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร เว้นแต่สามารถปรับปรุงสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๒) พื้นทำด้วยวัสดุถาวรทำความสะอาดง่าย

(๓) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๔) จัดให้มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๕) จัดให้มีส้วมที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๖) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งของของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวด ๔

ใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง

ส่วนที่ ๑

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๗ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาดต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลในกรณีและผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล

(๕) หนังสือมอบอำนาจในกรณีเจ้าของกิจการไม่มายื่นขอรับหนังสือรับรองการแจ้งด้วยตัวเอง

(๖) สำเนาหลักฐานการอนุญาตหรือหลักฐานอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

(๗) อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายกำหนด

ข้อ ๒๙ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความ

บทพร้อมและรายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นที่ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๐ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๑ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๓๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหายให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ.๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ.๒๕๓๕ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่

ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๖ คำสั่งสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีไม่พบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๗ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงใบอนุญาต

ส่วนที่ ๒ หนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๓๘ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

ข้อ ๓๙ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดจะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
- (๕) หนังสือมอบอำนาจในกรณีเจ้าของกิจการไม่มายื่นขอรับหนังสือรับรองการแจ้งด้วยตัวเอง
- (๖) สำเนาหลักฐานการอนุญาตหรือหลักฐานอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
- (๗) อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายกำหนด

ข้อ ๔๐ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้งให้ออกใบรับแก่ผู้แจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งได้ชั่วคราวในระหว่างเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมิได้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจการแจ้งให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ตามวรรคหนึ่งถ้าการแจ้งเป็นไปโดยถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในใบรับแจ้งหรือหนังสือรับรองการแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ในกรณีที่การแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้แจ้งทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติม หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นสุด แต่ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ให้เจ้า

พนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๔๑ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินกิจการตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระที่สำคัญหนังสือรับรองการแจ้งยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนและการออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีหนังสือรับรองการแจ้งถูกทำลายหรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๔๓ เมื่อผู้แจ้งประสงค์จะเลิกกิจการหรือโอนการดำเนินกิจการให้แก่บุคคลอื่นให้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่ผู้ดำเนินกิจการใดดำเนินกิจการตามที่ระบุไว้ในข้อบัญญัตินี้โดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเคยได้รับโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินกิจการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาแล้วครั้งหนึ่ง ยังฝ่าฝืนดำเนินกิจการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไป ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นถ้ายังฝ่าฝืนอีกให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามการดำเนินกิจการนั้นไว้ตามเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่เกินสองปีก็ได้

หมวด ๕

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๔๕ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรขอรับใบอนุญาตครั้งแรกและก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นกรขอต่ออายุใบอนุญาต หรือในวันที่มาแจ้งและก่อนวันครบรอบปีของทุกปี ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้นถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๖ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น


หมวด ๖
บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๗ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔๘ ให้นายกองค้การบรหการส่วนตำบลนาทรายเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกระเปียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิ.ย. 2569


(ลงชื่อ)


(นายอุทัย หนองนา)

นายกองค้การบรหการส่วนตำบลนาทราย

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)


(นายกฤติชญา บุญล้อมรัตน์)

นายอำเภอพิบูลย์รักษ์

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง
ทำข้อมัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	บาท
๑	ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต (ต่อปี)	
๑.๑	พื้นที่ประกอบการค้าเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๘๐๐ ตารางเมตร	ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท
๑.๒	พื้นที่ประกอบการค้าเกินกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป	ฉบับละ ๑,๕๐๐ บาท
๒	ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้ง (ต่อปี)	
๒.๑	พื้นที่ประกอบการค้าไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
๒.๒	พื้นที่ประกอบการค้าเกินกว่า ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	ฉบับละ ๓๐๐ บาท
๒.๓	พื้นที่ประกอบการค้าเกินกว่า ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	ฉบับละ ๕๐๐ บาท
๒.๔	พื้นที่ประกอบการค้าเกินกว่า ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	ฉบับละ ๖๐๐ บาท
๒.๕	พื้นที่ประกอบการค้าเกินกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	ฉบับละ ๘๐๐ บาท

คำขอรับใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล () ชื่อ

อายุ..... ปี สัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่

อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล

จังหวัด.....

โทรศัพท์

โทรสาร

ขอรับรองใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่สะสมอาหารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

1. ชื่อสถานที่ประกอบการ

ประกอบกิจการประเภท

ลำดับที่

กำลังเครื่องจักร

..... แรงม้า จำนวนคนงาน..... คน

2. สถานที่ประกอบการตั้งอยู่บ้านเลขที่

หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน

ตำบล

อำเภอ.....

จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

อาคารประกอบการมีเนื้อที่..... ตารางเมตร

บริเวณสถานประกอบการ (รวมทั้งอาคารประกอบการ)มีเนื้อที่.....ตารางเมตร ที่ดินบริเวณสถาน

ประกอบการเป็นของ..... อาคารประกอบการเป็นของ.....

อาคารประกอบการ () มีอยู่เดิม () ก่อสร้างใหม่ ลักษณะของอาคารประกอบการ.....

เป็นไม้ หรือห้องแถว คอนกรีตเสริมใยเหล็ก ฯลฯ ได้รับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารประเภท.....

สถานประกอบการอยู่ใกล้เคียงกับ

การพักค้างของผู้ปฏิบัติงานในสถานที่

ประกอบการ () มี () ไม่มี

บริเวณสถานประกอบการมีเขตติดต่อ

ด้านเหนือ.....

ด้านใต้.....

ด้านตะวันออก.....

ด้านตะวันตก.....

3. ทำงานปกติตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. รวมวันละ.....
ชั่วโมงละ.....กะ วันหยุดงานประจำสัปดาห์.....

4. จำนวนและระดับผู้ซึ่งทำงานในสถานประกอบการ

4.1 เจ้าหน้าที่บริหารและวิชาการ คน

4.2 คนงานชาย..... คน

คนงานหญิง..... คน

4.3 ผู้ชำนาญการจากต่างประเทศ..... คน

4.4 ช่างเทคนิคและช่างฝีมือจากต่างประเทศ..... คน

รวม คน

5. มลพิษที่เกิดจากกระบวนการ (น้ำเสีย/กากของเสีย/มลพิษอากาศ)
(ระบุชื่อและปริมาณ) (ถ้ามี)

.....
.....
.....

6. การควบคุมมลพิษก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก (การบำบัดหรือปรับปรุงคุณภาพน้ำเสีย/กากของ
เสีย/มลพิษอากาศ)

.....
.....
.....

7. อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร ที่ใช้ ได้แก่ (ระบุ ขนาด จำนวน)

7.1 ขนาด จำนวน.....

7.2 ขนาด จำนวน.....

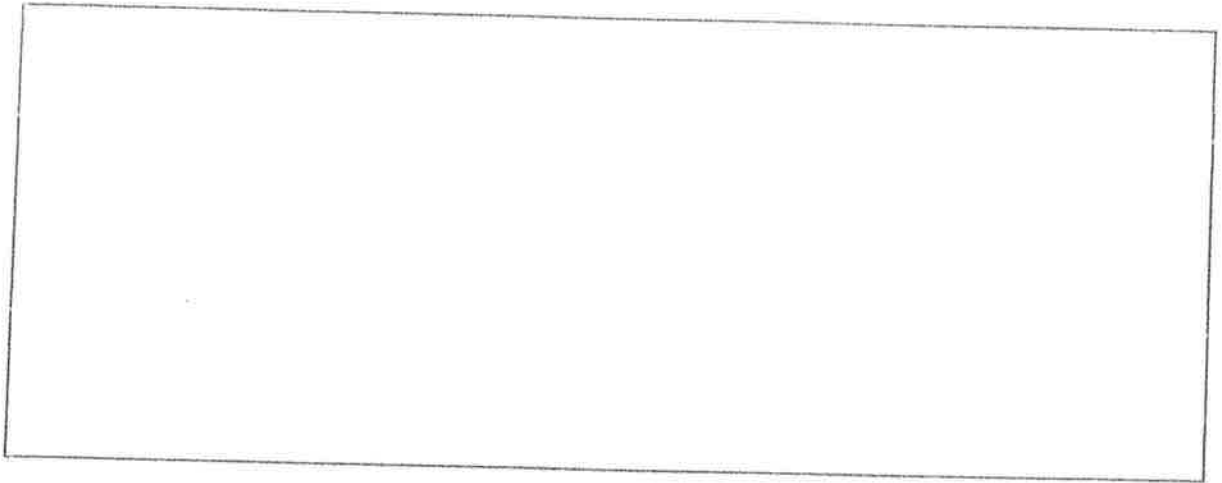
7.3 ขนาด จำนวน.....

7.4 ขนาด จำนวน.....

8. มาตรการป้องกันอันตรายสำหรับผู้ปฏิบัติงาน/คนงาน

.....

9. แผนที่สำเนา แสดงสถานที่ตั้งสถานที่ประกอบการ



10. แผนที่แสดงพื้นที่ประกอบการ และที่ตั้งของเครื่องจักร (หากมีหลายชั้น ให้แสดงทุกชั้น) รวมทั้งที่พักของผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ประกอบการ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบคำขออนุญาตหรือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล () ชื่อ

อายุ..... ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชนเลขที่

อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอรับรองใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่สะสมอาหารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

1. ชื่อสถานที่ประกอบการ

ประกอบกิจการประเภท..... ลำดับที่..... กำลังเครื่องจักร.....

..... แรงม้า จำนวนคนงาน..... คน

2. สถานที่ประกอบการตั้งอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... อาคารประกอบการมีเนื้อที่..... ตารางเมตร

บริเวณสถานประกอบการ (รวมทั้งอาคารประกอบการ)มีเนื้อที่.....ตารางเมตร ที่ดินบริเวณสถาน

ประกอบการเป็นของ..... อาคารประกอบการเป็นของ.....

อาคารประกอบการ () มีอยู่เดิม () ก่อสร้างใหม่ ลักษณะของอาคารประกอบการ.....

เป็นไม้ หรือห้องแถว คอนกรีตเสริมใยเหล็ก ฯลฯ ได้รับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารประเภท.....

สถานประกอบการอยู่ใกล้เคียงกับ..... การพักค้างของผู้ปฏิบัติงานในสถานที่

ประกอบการ () มี () ไม่มี

บริเวณสถานประกอบการมีเขตติดต่อ

ด้านเหนือ.....

ด้านใต้.....

ด้านตะวันออก.....

ด้านตะวันตก.....

3. ทำงานปกติตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. รวมวันละ.....
ชั่วโมงละ.....กะ วันหยุดงานประจำสัปดาห์.....

4. จำนวนและระดับผู้ซึ่งทำงานในสถานประกอบการ

4.1 เจ้าหน้าที่บริหารและวิชาการ คน

4.2 คนงานชาย..... คน

คนงานหญิง..... คน

4.3 ผู้ชำนาญการจากต่างประเทศ..... คน

4.4 ช่างเทคนิคและช่างฝีมือจากต่างประเทศ..... คน

รวม คน

5. มลพิษที่เกิดจากกระบวนการ (น้ำเสีย/กากของเสีย/มลพิษอากาศ)
(ระบุชื่อและปริมาณ) (ถ้ามี)

.....
.....

6. การควบคุมมลพิษก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก (การบำบัดหรือปรับปรุงคุณภาพน้ำเสีย/กากของ
เสีย/มลพิษอากาศ)

.....
.....

7. อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร ที่ใช้ ได้แก่ (ระบุ ขนาด จำนวน)

7.1 ขนาด จำนวน.....

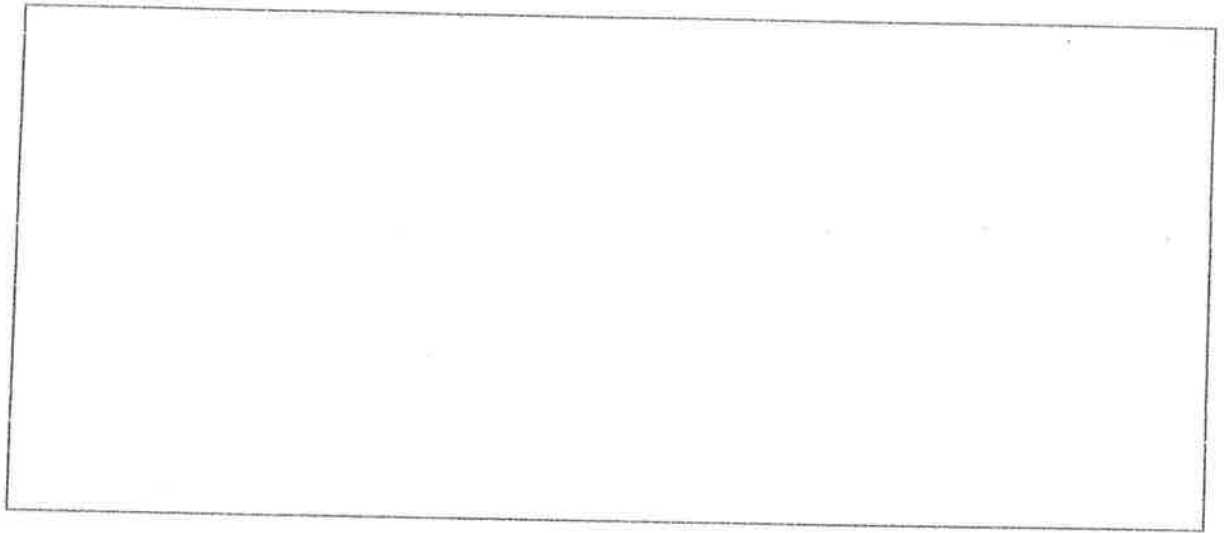
7.2 ขนาด จำนวน.....

7.3 ขนาด จำนวน.....

7.4 ขนาด จำนวน.....

8. มาตรการป้องกันอันตรายสำหรับผู้ปฏิบัติงาน/คนงาน

.....



10. แผนที่แสดงพื้นที่ประกอบการ และที่ตั้งของเครื่องจักร (หากมีหลายชั้น ให้แสดงทุกชั้น)
รวมทั้งที่พักของผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ประกอบการ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



แบบ สอ.3

ใบอนุญาต

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่..... เลขที่...../.....

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้..... สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ..... ประเภท.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... โทรสาร.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ..... บาท (.....)ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

(2) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

(3) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(4) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้

4.1

4.2

(5) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(6) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (1) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

(2) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

(ด้านหลัง)



แบบ สอ.4

หนังสือรับรองการแจ้ง

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่..... เลขที่...../.....

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้..... สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ..... ประเภท.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... โทรสาร.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ..... บาท (.....)ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

- (2) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น
- (3) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(4) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้

4.1

4.2

(5) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(6) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (1) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

(2) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

คำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปี

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 ประกอบกิจการ.....
 วัตถุประสงค์รายชนิดที่..... ตามใบรับแจ้งหรือใบอนุญาตเลขที่..... ลงวันที่.....
 สถานที่ประกอบกิจการชื่อ..... ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
 หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 มีความประสงค์ขอชำระค่าธรรมเนียมรายปีสำหรับการประกอบกิจการดังกล่าวประจำปี พ.ศ.....
 เป็นเงินจำนวน..... บาท (.....)
 พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้ส่งสำเนาใบแจ้งหรือใบอนุญาต (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่น
 (.....)

คำขอเลขที่

...../.....

แบบ สอ.8

แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว,นาง)..... เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี

สัญชาติ.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

เป็นนิติบุคคล

มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารต่อเจ้า
พนักงานท้องถิ่นดังนี้

1. ชื่อสถานประกอบการ..... ประกอบกิจการ.....
ลำดับที่..... ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาจอมเทียน เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่
สะสมอาหาร พ.ศ. 2564 ตามความพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

2. สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ตำบลนาจอมเทียน
อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี อาคารประกอบการมีเนื้อที่..... ตารางเมตร

3. ช่วงเวลาในการดำเนินการเวลา..... น. ผู้ปรุงอาหาร จำนวน..... คน
พนักงานให้บริการ จำนวน..... คน พนักงานล้างจาน จำนวน.....
คน การตรวจสุขภาพพนักงาน จำนวน..... ครั้ง/ปี

4. ผลผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการประกอบการ

.....
.....

5. การควบคุมมลพิษ

6.แผนที่พอสังเขป และแสดงที่ตั้งสถานประกอบการและผังแสดงขบวนการผลิต

<u>ผังแสดงสถานที่ตั้ง</u>	<u>ผังแสดงขบวนการผลิต</u>

7. หลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณาขออนุญาต

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของกิจการ ผู้ประกอบการ ผู้ถือใบอนุญาต
- 7.2 สำเนาทะเบียนบ้าน/สัญญาเช่าของสถานประกอบการ
- 7.3 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
- 7.4 หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำร้องด้วยตนเอง)
- 7.5 หลักฐานแสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบกิจการ
ได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (ถ้ามี)
- 7.6 สำเนาใบอนุญาตใช้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- 7.7 ใบรับรองแพทย์และสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปรุงอาหารหรือผู้สัมผัสอาหาร
- 7.8 หนังสือรับรองการแจ้ง หรือใบอนุญาตเดิม กรณีที่ชำรุดในสาระสำคัญ

นั้น

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) _____

(_____)

ผู้ขอใบแทนใบอนุญาต

แบบประเมินสุขาภิบาลอาหาร : SAN “สถานที่สะสมอาหาร”

ส่วนที่ 1 : คำชี้แจง

แบบประเมินสุขาภิบาลอาหาร : SAN “สถานที่สะสมอาหาร” ใช้สำหรับตรวจประเมินสถานที่สะสมอาหาร ได้แก่ ซุปเปอร์มาร์เก็ต มินิมาร์ท และร้านขายของชำ หมวด 8 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทั่วไปของสถานที่สะสมอาหาร

1. ชื่อของสถานที่สะสมอาหาร
2. ประเภทอาหารที่สะสมเพื่อจำหน่าย
3. ผู้ประกอบกิจการ (ผู้รับใบอนุญาต/ผู้ขอหนังสือรับรองการแจ้ง/ผู้ดูแล/ผู้จัดการ)
จำนวน คน ผ่านการอบรมฯ จำนวน คน
4. ผู้สัมผัสอาหาร (เตรียมวัตถุดิบอาหาร/ปรุง ประกอบอาหาร/จำหน่ายอาหาร/เสิร์ฟอาหาร/ล้างภาชนะอุปกรณ์)
จำนวน คน ผ่านการอบรมฯ จำนวน คน
5. ขนาดพื้นที่ของสถานที่สะสมอาหาร น้อยกว่า 200 ตารางเมตร มากกว่า 200 ตารางเมตร
6. ชื่อหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่ตรวจประเมิน จังหวัด
- ข้อมูลการยื่นคำขอ ใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร
เลขที่ ออกเมื่อวันที่
- ชื่อ-สกุล ผู้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง
- ที่ตั้งเลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน
- ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

ส่วนที่ 3 การรับรองมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร “สถานที่สะสมอาหาร”

- SAN : ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ ประกอบด้วย 3 ข้อ ดังนี้**
1. ผู้ประกอบกิจการ/ผู้สัมผัสอาหารผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร
 2. สถานที่ประกอบกิจการขอใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง จาก อปท.
 3. สถานที่ประกอบกิจการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 20 ข้อ
 - หมวด 1 สถานที่ (จำนวน 9 ข้อ)
 - หมวด 2 อาหาร (จำนวน 6 ข้อ)
 - หมวด 3 ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้อื่น ๆ (จำนวน 2 ข้อ)
 - หมวด 4 บุคคล (ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร) (จำนวน 2 ข้อ)
 - หมวด 5 สัตว์ แมลงนโรค (จำนวน 1 ข้อ)

แบบประเมินสุขาภิบาลอาหาร : SAN “สถานที่ละสมอาหาร”

ให้แสดงเครื่องหมาย ในช่องผลการตรวจแนะนำตามรายละเอียดของข้อกำหนดสุขลักษณะ

1. ถูกต้องครบถ้วน : สถานที่ละสมอาหารเป็นไปตามข้อกำหนดสุขลักษณะได้ถูกต้องครบถ้วน
2. ต้องปรับปรุง : สถานที่ละสมอาหารไม่เป็นไปตามข้อกำหนดสุขลักษณะ
ผู้ตรวจประเมินควรให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาตามข้อกำหนด
3. ไม่มีกิจกรรม : สถานที่ละสมอาหารไม่มีกิจกรรมที่ระบุไว้ในข้อกำหนด และไม่พบปัญหาด้านสุขาภิบาลอาหาร

หมวด	ข้อ	ข้อกำหนดด้านกายภาพ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มีกิจกรรม	
สถานที่	1	สถานที่ตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ควรตั้งห่างจากแหล่งที่ก่อให้เกิดมลพิษ ของเสีย ที่กำจัดสิ่งปฏิกูล มูลฝอย หรือมีมาตรการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสมตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข				
	2	พื้น ผนัง เพดาน บริเวณที่เก็บหรือชั้นวางอาหาร สะอาด ทำด้วยวัสดุแข็งแรง ไม่ชำรุด ทำความสะอาดง่าย มีการจัดวางสิ่งของเป็นสัดส่วน และมีการทำความสะอาดเป็นประจำ				
	3	มีการจัดการระบายอากาศที่ดี มีแสงสว่างที่เพียงพอ เหมาะสม ไม่ใช่แสงหรือวัสดุอื่นใดที่ทำให้ผู้บริโภคมองเห็นอาหารต่างจากสภาพจริงและเป็นเขตปลอดบุหรี่ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ				
	4	ชั้นวางสินค้าแยกตามประเภท เป็นสัดส่วน และวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 15 เซนติเมตร หากมีการเตรียม หรือจำหน่ายอาหารพร้อมปรุง โต้ะ เตรียม และบริเวณที่จำหน่ายอาหาร ต้องสะอาด มีสภาพดี ทำความสะอาดง่าย สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร				
	5	จัดให้มีที่ล้างมือด้วยน้ำและสบู่ หรืออุปกรณ์ทำความสะอาดมือที่ถูกสุขลักษณะ พร้อมใช้งาน ในบริเวณที่จำหน่ายสินค้า				
	6.	กรณีจัดบริการสำม สะอาด พร้อมใช้งาน แยกเป็นสัดส่วน มีการระบายอากาศที่ดี แสงสว่างเพียงพอ เหมาะสม และมีอ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ สภาพดี พร้อมใช้งาน				
	7.	ถังรองรับมูลฝอย สภาพดี ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด นำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล				
	8.	มีการจัดการน้ำเสีย กรณีน้ำเสียที่มีไขมันต้องมีการแยกไขมัน โดยใช้ถังดักไขมัน หรือบ่อดักไขมัน หรือการบำบัดด้วยวิธีการอื่น ก่อนระบายน้ำทิ้งสู่ทางสาธารณะ				
	9.	มีมาตรการป้องกันอัคคีภัยหรือถังดับเพลิง ที่มีสภาพดี พร้อมใช้งาน และมีการจัดการสารเคมีที่แยกเก็บเป็นสัดส่วนออกจากสินค้าประเภทอาหาร				

หมวด	ข้อ	ข้อกำหนดด้านกายภาพ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มีกิจกรรม	
อาหาร	10.	สินค้าที่จำหน่ายสามารถระบุแหล่งที่มาที่เชื่อถือได้ หรือมีการรับรองจากหน่วยงานราชการ จัดเก็บสินค้าแยกตามประเภท โดยเฉพาะสินค้าประเภทอาหาร เป็นสัดส่วน ไม่วางจำหน่ายสินค้าทั้งหมดอายุ หรือมีลักษณะที่ผิดปกติ				
	11	อาหารสด อาหารแห้ง อาหารพร้อมปรุง มีคุณภาพดี สะอาด ปลอดภัย เก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน มีการปกปิด วางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร				
	12	อาหารแห้ง เครื่องปรุงรส วัตถุดิบอาหาร น้ำดื่ม/เครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ปลอดภัยได้มาตรฐาน ตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร (มีเครื่องหมาย ออย.) และวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 15 เซนติเมตร				
	13	อาหารปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม/เครื่องดื่ม ที่ไม่ได้บรรจุในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย มีการเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร				
	14	น้ำแข็ง สะอาด ปลอดภัย เก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีอุปกรณ์ที่มีฉาวยาวสำหรับตักน้ำแข็งหรือใช้ที่คีบโดยเฉพาะ ไม่นำอาหาร/สิ่งของอื่นไปแช่ร่วมกับน้ำแข็งบริโภค และตั้งน้ำแข็งตั้งสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 15 เซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร				
	15	น้ำใช้ สะอาด เป็นน้ำประปา หรือน้ำที่มีการปรับปรุงคุณภาพเหมาะสมตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข บรรจุในภาชนะสะอาด ปลอดภัย มีสภาพดี				
ภาชนะ อุปกรณ์	16	ภาชนะบรรจุอาหาร สะอาด ปลอดภัย มีสภาพดี ไม่ชำรุด จัดเก็บในที่ที่สะอาด มีการปกปิด วางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร				
	17	กรณีมีการล้างภาชนะ อุปกรณ์ ล้างด้วยน้ำยาล้างจานหรือสารทำความสะอาดที่เหมาะสม ล้างด้วยน้ำสะอาด วางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร กรณีเกิดโรคติดต่อจัดให้มีการซักเพื่อโรคด้วยวิธีการที่เหมาะสมภายหลังการทำความสะอาด				
บุคคล	18	ผู้ประกอบการ และผู้สัมผัสอาหาร มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อที่มีอาหารและน้ำเป็นสื่อ มีสุขวิทยาส่วนบุคคลที่ดี เช่น แต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน/มีเครื่องแบบที่ป้องกันการปนเปื้อนที่สะอาด สวมหมวก/เน็ต/อุปกรณ์คลุมผมที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้ เป็นต้น				
	19	ผู้ประกอบการ และผู้สัมผัสอาหารมีหลักฐานผ่านการอบรมตามหลักสูตรสุขาภิบาลอาหาร **ตามที่กรมอนามัยกำหนด**			บังคับ ต้องผ่าน	- ผลก. 100% - ผลอ. 80%

หมวด	ข้อ	ข้อกำหนดด้านกายภาพ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มีกิจกรรม	
สัตว์ แมลง น้ำโรค	20	มีมาตรการป้องกันสัตว์ แมลงนำโรค สัตว์เลี้ยงเข้ามาใน บริเวณสถานที่สะสมอาหารและจำหน่ายสินค้า				
สรุปผลคะแนน						

ผลการตรวจประเมิน 1. ผ่าน
 2. ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ :

รายชื่อผู้ตรวจประเมิน SAN
“สถานที่สะสมอาหาร”

1. มาตรฐาน SAN

ลายมือชื่อ:

- ผู้ตรวจประเมิน (ชื่อ-สกุล) : ตำแหน่ง :
หน่วยงานที่ตรวจประเมิน : จังหวัด :
- ผู้ตรวจประเมิน (ชื่อ-สกุล) : ตำแหน่ง :
หน่วยงานที่ตรวจประเมิน : จังหวัด :
- ผู้ตรวจประเมิน (ชื่อ-สกุล) : ตำแหน่ง :
หน่วยงานที่ตรวจประเมิน : จังหวัด :

ลายมือชื่อเจ้าของสถานที่จำหน่ายอาหาร

- (ชื่อ-สกุล) : ตำแหน่ง :
- (ชื่อ-สกุล) : ตำแหน่ง :

วันที่ตรวจประเมิน

(สำเนา)

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๙
วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

ผู้มาประชุม ๑๒ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจันดี รัตน์สีหา	ประธานสภา อบต.นาทราย	นายจันดี รัตน์สีหา	
๒	นางจันเพ็ญ ศิริบุตรวงษ์	รองประธานสภา อบต.นาทราย	นางจันเพ็ญ ศิริบุตรวงษ์	
๓	นายบัวรัมย์ ช่อนหา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	นายบัวรัมย์ ช่อนหา	
๔	นางอรทัย พานไย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	นางอรทัย พานไย	
๕	นางสาวรัตนดา บุญภา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	นางสาวรัตนดา บุญภา	
๖	นายณัฐพงษ์ บุญเรือง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	นายณัฐพงษ์ บุญเรือง	
๗	นายเจียม ชันทะมูล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	นายเจียม ชันทะมูล	
๘	นางสุชาดา ประหา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	นางสุชาดา ประหา	
๙	นายสวัสดิ์ เม้าราชี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	นายสวัสดิ์ เม้าราชี	
๑๐	นางเนาวรัตน์ ชื่นจรเช้	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐	นางเนาวรัตน์ ชื่นจรเช้	
๑๑	นางน่วม บรรยง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑	นางน่วม บรรยง	
๑๒	นางสาววาสนา คำโตด	เลขานุการสภาฯ	นางสาววาสนา คำโตด	

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอุทัย หนองนา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย	นายอุทัย หนองนา	
๒	นายสุวิชัย สิงการ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย	นายสุวิชัย สิงการ	
๓	นายทองเหรียญ บุญภา	เลขานายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย	นายทองเหรียญ บุญภา	

/นางบานชื่น.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๔	นางบานชื่น สมัตถะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	นางบานชื่น สมัตถะ	
๕	นายศุภโชติ พลแสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	นายศุภโชติ พลแสง	
๖	นายอภิวัฒน์ วงศ์ประเสริฐ	นายช่างโยธา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	นายอภิวัฒน์ วงศ์ประเสริฐ	
๗	นายประวัตติ ทรงศรี	นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และ วัฒนธรรม	นายประวัตติ ทรงศรี	
๘	นางสาวสิริย์ญา พรมงษ์ชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวสิริย์ญา พรมงษ์ชัย	
๙	นางสาวธัญญลักษณ์ โพธิสาย	ผ.น.นักวิเคราะห์ฯ	นางสาวธัญญลักษณ์ โพธิสาย	

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายจันดี รัตน์สีหา ประธานสภา อบต.นาทราย กล่าวเปิดการประชุม สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา อบต.

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมาประธานสภาเข้าร่วมประชุม การกระจายประตุระบายน้ำหนองสองห้อง โครงการประตุระบายน้ำของบ้านดอนกลอย ซึ่งมีการสำรวจออกแบบเพิ่มเติมในโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเมื่อปี พ.ศ ๒๕๕๗ ได้งบประมาณมา ๒๑ ล้านบาท ทำประตุระบายน้ำ สถานีสูบน้ำของพวกเรา ที่ผมร่วมกับทางมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ทำไว้ มีสถานีสูบน้ำบ้านถ่อนนาเพลิน บ่อพักน้ำที่บ้านถ่อนนาเพลิน ควบคุมพื้นที่ได้ ๑๒,๓๘๓ ไร่ ควบคุมทางด้านอำเภอกันทรวิชัยและอำเภอบ้านดุงด้วย สถานีที่ ๒ ที่พักบ้านนาหงษ์ มี ๑๕,๔๐๖ ไร่ สถานีที่ ๓ สูบน้ำที่บ้านนาทราย สถานีสูบน้ำที่บ้านนาทราย มี ๒ บ่อ เนื้อที่ ๕,๘๕๔ ไร่ คุมไปถึงอำเภอกันทรวิชัย อำเภอกันทรวิชัยเป็นบางส่วน สถานีที่ ๔ สถานีสูบน้ำบ้านหนองไผ่ บ่อพักมี ๒ บ่อ เนื้อที่ควบคุมไปถึงดงวังพัง ไปบ้านบ่อปทุม บ้านนาเยี่ย มีเนื้อที่ประมาณ ๑๔,๑๐๓ ไร่

-ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย หมู่ที่หมู่ ๔ ท่านไม่ได้มาประชุมร่วมเมื่อครั้งที่ผ่านมา ขอให้ท่านแนะนำตัวด้วยเชิญครับ

ส.อบต.หมู่ที่ ๔

-เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านนะ ครับ ผม นายณัฐพงษ์ บุญเรือง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย หมู่ ๔ ครับ ขอบคุณครับ

ประธานสภา

นายก อบต.

-ขอบคุณครับ เชิญท่านนายกแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญครับ

-เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ท่านหัวหน้าส่วนราชการ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายอุทัย หนองนา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

ผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้รับทราบ เรื่องของโครงการน้ำต่างๆ เตรียมรับสถานการณ์น้ำจากเขื่อนบริเวณนาปัง จะประสบปัญหาอะไรบ้าง ช่วงนี้ก็ต้องรอไปก่อน อย่างที่ท่านประธานสภาแจ้ง การทำประตูเปิดปิดน้ำ เครื่องสูบน้ำ สถานีสูบน้ำ ระบายน้ำอะไรต่างๆ จะเสร็จเมื่อไหร่ ยังไม่ทราบ เพียงแต่ไปประชุมรับทราบจากที่ประชุมมานำแจ้งในที่ประชุมให้ทุกท่านได้รับทราบ

- ขอขอบคุณท่านสมาชิก ท่านรองนายก หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานทุกท่าน ที่ได้ร่วมแรงร่วมใจกันจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟในวันที่ ๑๔-๑๕ ที่ผ่านมา ก็สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี งานประเพณีฝ่ายกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม เป็นผู้ดำเนินการ แต่หน่วยแต่ละกองคนก็จะมีหน้าที่บทบาทของตัวเอง ในปีต่อไปก็คงจะเป็นโซนก่อนนาเพลิน ๓ หมู่บ้าน ปัญหาอะไรต่างๆ ที่เกิดขึ้นก็นำไปแก้ไขปรับเปลี่ยนในปีต่อไป แต่สำคัญคือหน้าที่ของเราคือต้องดูแลพี่น้องประชาชนนะครับ ในเรื่องของ ถนนหนทางต่างๆ

-ช่วงนี้เข้าสู่ฤดูฝน เป็นฤดูกาลทำนา มักจะเกิดเรื่องวาทภัยอะไรต่างๆ อุทกภัย จากลมจากน้ำ ถ้าเกิดสิ่งวาทภัย หรือน้ำถนนขาดอะไรต่างๆ แจ้งเข้ามาที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เพื่อจะได้ดำเนินการช่วยเหลือ การรายงานของผู้ใหญ่บ้านก็จะมีอยู่ ๒ ฝ่าย ผู้ใหญ่บ้านจะรายงานทางอำเภอแล้วก็รายงานมาที่ อบต. ส่วนสมาชิกเองก็มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลพี่น้องประชาชน

-เรื่องข้อบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๙ ที่ ส่วนมากแล้วหมู่บ้านก็จะอุดหนุนไฟฟ้า ก็มีบางหมู่บ้านที่ไม่ได้อุดหนุนไฟฟ้า คือเอาไปเป็นโครงสร้างพื้นฐานในเรื่องของการพัฒนา อยู่ในมือของท่านเองนะครับ ว่าถูกต้องหรือไม่ ปี ๒๕๖๙ นั้น เราไม่มีถนนหนทาง มีในข้อบัญญัติ วันนี้เราก็คงจะต้องแจ้งในที่สภาแห่งนี้ได้รับทราบร่วมกันนะครับ

-รถขยะเข้าซ่อม และได้ทำการเช่าของบริษัทที่สามพร้าว บริษัท Engineering มีจำนวน ๒ คัน มีคันเล็กและคันใหญ่ ทาง อบต.ขอรถกระเช้าของโครงการเงินเหลือจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขยะซึ่งเป็นปัญหาทั่วโลก การกำจัดขยะ คัดแยกขยะก็เกิดขึ้นขยะเปียกเอาถังแล้วไปชุดหลุมต่างๆ เจาะกันถึงแล้วก็ไปเทลงข้างๆต้นไม้ มันก็จะได้ปุ๋ยได้ก๊าซไป ส่วนขยะก็คัดแยกมาขาย เราก็มีกองทุนขยะ อันนี้ก็เป็นการที่ช่วยเหลือประชาชนในอีกด้านหนึ่งให้มีรายได้ ให้มีกองทุน ในการช่วยเหลือ

-ได้ทราบข่าวจากท่านปลัด เราจะมีเจ้าหน้าที่เดินทางมารับตำแหน่ง ๔ ท่านด้วยกัน ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สอบบรรจุได้และเลือกลงที่ อบต.นาทราย มีตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และเจ้าพนักงานธุรการ ๔ ตำแหน่ง ที่มาแล้วเป็นนักวิชาการเกษตรมาด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ การรับรองรายงานสำเนารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ /๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

ที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา อบต.นาทราย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐ เสียง ได้แก่

- ๑.นางจันทิพย์ ศิริบุตรวงษ์ รองประธานสภา อบต.นาทราย
- ๒.นายบัวรมย์ ช่อนหา สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑

- ๓.นางอรทัย พานไย สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
- ๔.นางสาวรัตนดา บุญญา สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
- ๕.นายณัฐพงษ์ บุญเรือง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
- ๖.นายเจียม ชันทะมูล สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
- ๗.นางสุชาดา ประหา สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
- ๘.นายสวัสดิ์ เม้าราชี สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙
- ๙.นางเนาวรัตน์ ชื่นจรเชษฐ์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐
- ๑๐.นางน่วม บรรยง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑

- งดออกเสียง ๑ เสียง ได้แก่

- ๑.นายจันดี รัตน์สีหา ประธานสภา อบต.นาทราย
- ประธานสภา อบต. - มีท่านใดจะสอบถามหรือเสนอข้อแนะนำเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีแล้วจะไประเบียบวาระต่อไป
- ที่ประชุม - ไม่มีข้อสอบถามหรือเสนอข้อแนะนำเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานสภา อบต.

เรื่องเร่งด่วน

- ส.อบต.หมู่ที่ ๑ -ขอเชิญ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย รวมทั้งหัวหน้าส่วนราชการได้เสนอเรื่องเร่งด่วนในวาระนี้
- ส.อบต.หมู่ที่ ๑ -เรียนประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผม นายบัวรัมย์ ช่อนหา สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย หมู่ที่ ๑ เรื่องเร่งด่วนที่ผมได้ทำการเสนอโครงการไป ๓ โครงการ คือ ๑. ย้ายหอประปาหมู่บ้าน ๒.ทำฝายปิดเปิดช่องระบายน้ำ ๓.ทำคลองระบายน้ำ ซึ่งมี ๓ โครงการที่เร่งด่วนด้วยกันดังที่กล่าวข้างต้น
- ส.อบต.หมู่ที่ ๒ -เรียนประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางอรทัย พานไย สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย หมู่ที่ ๒ เรื่องที่เร่งด่วนคือน้ำประปาของหมู่บ้าน
- ส.อบต.หมู่ที่ ๓ -เรียนประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวรัตนดา บุญญา สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย หมู่ที่ ๓ เรื่องที่เร่งด่วนคือโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กในหมู่บ้าน
- ส.อบต.หมู่ที่ ๔ -เรียนประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายณัฐพงษ์ บุญเรือง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย หมู่ที่ ๔ ไม่ทราบว่าจะโครงการที่จะซ่อมฝายห้วยนาทมตอนกลาง ตอนนี้ได้เริ่มเข้ามาแล้ว ไม่ทราบว่าจะซ่อมได้หรือไม่ รบกวนให้ท่านผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง ช่วยตรวจสอบดูแลให้ด้วย และเรื่องเร่งด่วนเรื่องที่ ๒ คือการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านพองไปถึงบ้านนายเสาร์ ศรีชัยมูล และอีกตอนหนึ่งคือถนนส่วนทางเชื่อมระหว่างถนนคอนกรีตผิวจราจร ทางหลวงชนบทไปถึงหนองเลิงน้อย ๒ เส้น
- ส.อบต.หมู่ที่ ๖ -เรียนประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายเจียม ชันทะมูล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย หมู่ที่ ๖ ขอนำเสนอปัญหาเร่งด่วน ซึ่งหอน้ำประปา หอถังน้ำประปาที่อยู่โซนทางไปวัดหนองบวมเลา ขณะนี้บันไดชำรุด และโครงสร้างมีสนิมอาจจะล้มหรือพังลง จึงได้เสนอทำโครงการเข้ามา เพื่อให้ทาง อบต. เร่งหาวิธีแก้ไข หรือทางงบประมาณเพื่อปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน

ส.อบต.หมู่ที่ ๗

-เรียนประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวดา ประหา สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย หมู่ที่ ๗ มีเรื่องเร่งด่วนก็คือ พิจารณาแก้ไขน้ำประปาในหมู่บ้านไม้ไหล ๑ สัปดาห์ จะไม้ไหลอยู่ประมาณ ๓ วัน

ส.อบต.หมู่ที่ ๙

-เรียนประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายสวัสดิ์ เม้าราชี่ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย หมู่ที่ ๙ สำหรับปัญหาเร่งด่วน ตอนนี้เข้าหน้าฝนแล้ว โครงการของทางหลวงชนบท ที่มาลงท่อระบายน้ำไว้ ตอนนี้ระหว่างถนนกับท่อที่วางไว้ ไม่ประสานกัน ห่างกันประมาณ ๔๐ ซม.ครับ รบกวนฝากท่านนายกด้วย และเรื่องสี่แยกโรงเรียนนาทรายน้ำรอด เกิดปัญหาน้ำขัง ตอนนี้เป็นแอ่ง เกิดอุบัติเหตุครั้งหนึ่งแล้ว อยากให้ท่านนายกจัดสรรงบประมาณหรือซ่อมแซมด้วย

ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐

-เรียนประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางเนาวรัตน์ ชื่นจรเชษฐ์ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย หมู่ที่ ๑๐ โครงการเร่งด่วนคือซ่อมแซมท่อถึง หมู่ที่ ๖ มีความชำรุดเป็นสนิมและไม้ผุพัง

นายก อบต.

-ตามที่ท่านสมาชิกได้แจ้ง ในวาระการประชุมเร่งด่วน เรื่องท่อถึงน้ำประปาของเราจะซ่อมหรือดำเนินการทำโครงการที่จ่ายขาดด้วยเงินสะสมให้ไปตั้งนี้ขึ้นอยู่กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทำหนังสือและรายละเอียดส่งให้กับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายต่อไปครับ

-หมู่ที่ ๙ สี่แยกผมให้นายช่างไปดูแล้ว น้ำท่วมขังนักเรียนไปมาลำบาก เมื่อเช้าที่คัดแยกขยะหมู่ ๙ รับผิดชอบวันนี้ มีคนมาแจ้งนายก นำแจ้งในที่ประชุมหรือขอความช่วยเหลือในเรื่องของงบประมาณครับ

-ทั้งหมดอยู่ที่ประปา หมู่ ๑ หมู่ ๙ เปลี่ยนท่อใหม่ก็รู้สึกดีขึ้น สาเหตุเพราะท่ออุดตัน คราบหินปูนแตกเข้าไปอุดเกาะที่ท่อ ๑. เราก้จะต้องวางระบบท่อประปาใหม่ภายในหมู่บ้านทั้งหมด สาเหตุที่ ๒ ก็คือ น้ำประปาของท่านในใต้ดินมันมีมากมีน้อยเพียงใดที่ส่งผลให้น้ำไม้ไหล

-หมู่ที่ ๖ หอน้ำพังชำรุด ให้ไปดูที่แทงน้ำ น้ำไม้ไหลก็ปัญหาที่มันเกิดที่ท่อ และน้ำใต้ดินของหมู่ที่ ๖ ไปดูที่หอประปาที่มันชำรุด ไหลอยู่นะครับ ให้ท่านนำเสนอเข้ามาจะครับ เพื่อที่จะแก้ไขปัญหาร่วมกันนะครับ

-หมู่ที่ ๔ สัญญาจ้างได้ลงนามในสัญญาแล้ว รอให้ฝนหยุดตกจึงจะเข้าดำเนินการ
-เมื่อวานนี้ผมให้ทางนายช่างโยธาที่ท่านรองวัดถนน เส้นประตูทางเข้า เพื่อทำถนนคอนกรีตไปถึงตรงเสาธงแล้วก็หักเข้ามันดูแล้วมันเป็นหลุมเป็นบ่อ ฝนตกน้ำขังดูแล้วมันไม่สะอาดสวยงาม และไม่สามารถทำรายละเอียดทัน จึงไม่สามารถเข้าในที่ประชุมได้

นายก อบต.

-วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ แต่ละหมู่บ้านจะนำเสนอแผนของตัวเอง หมู่บ้านละ ๑๐ คน เราจะเอาแผนของท่านจากหมู่บ้านที่ประชาคมผ่านอะไรต่างๆ แล้วนำมาเสนอที่ อบต. ตัวแทนหมู่บ้าน ๑๐ คนก็จะมาด้วย ท่านส่งโครงการเข้ามาว่ามีปัญหาอะไรบ้าง เร่งด่วนยังไง สำคัญอย่างไรต่อพี่น้องประชาชน ท่านต้องมานำเสนอจะครับ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ช่วงเช้าเราจะมีการประชุมประชาคมแผน ของแต่ละหมู่บ้าน ทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน เพื่อเราจะได้บรรจุเข้าในแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ประธานสภา อบต.

- มีท่านใดจะสอบถามหรือเสนอข้อแนะนำเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีแล้วจะไประเบียบวาระต่อไป

ที่ประชุม

- ไม่มีข้อสอบถามหรือเสนอข้อแนะนำเพิ่มเติม

เวลา ๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานสภา

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เรื่องเพื่อพิจารณา

การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม โครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๙ ให้ท่านปลัด นำเรียนเรื่องเงินที่มี ที่จะจ่ายได้ ให้ทางสภาได้รับทราบ

๔.๑ การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม โครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๙

ปลัด อบต.

-เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาววาสนา ดำโตด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ได้รับทราบปัญหาความเดือดร้อนจากประชาชน โดยผ่านสมาชิกสภา อบต. ถึงนายก อบต. ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายจึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อให้การบริหารงานเกิดความคล่องตัวตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและท้องถิ่น หากจะพิจารณาดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๙ ยังมีความจำเป็นที่ต้องจ่ายในค่าตอบแทน ค่าเงินเดือน ค่าโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ที่จำเป็นต้องดำเนินการไปตามแผนที่ตั้งไว้ เพื่อให้เป็นการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ระหว่างปีงบประมาณยังมีรายรับที่ต่ำกว่าที่ประมาณการเอาไว้ จึงไม่สามารถโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายได้ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานและการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างทันท่วงที องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายจึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปี ๒๕๖๙ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ ประกอบการพิสูจน์ยอดเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ใช้จ่ายตามงบแสดงฐานะการเงินระหว่างปี จำนวน ๑๘,๒๕๔,๗๐๕.๕๕ บาท จึงขออนุมัติตามรายละเอียดโครงการ ซึ่งงบพิสูจน์ยอดก็ได้แจ้งให้ท่านไปแล้ว สำหรับรายละเอียดพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่จะใช้จ่ายได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ยอดเงินสดเงินฝากธนาคาร เงินฝากกระทรวงการคลัง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๘๗,๙๑๖,๐๔๙.๕๗ บาท หักหนี้สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๑๙๑,๕๑๓.๖๐ บาท คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ๔๑,๗๒๔,๕๓๕.๗๗ บาท หักรายการกันเงินขยายเบิกจ่ายเงินก่อนนี้ผูกพัน ๑,๕๘๐,๓๒๖.๒๔ บาท เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วและก่อนนี้ผูกพันอยู่ ๙,๑๓๕,๖๐๘.๗๕ บาท รายการที่มีข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายที่ดิน

๑๑,๓๑๕,๙๓๕ บาท เพราะฉะนั้นจะมีเงินคงเหลือสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ คือ ๓๔ ล้านบาท เหตุให้ใช้บัญชีหนี้สินทุกบัญชียกเว้นบัญชี ดังนี้ ก็คือบัญชีรายได้ค่าเช่าสัญญา สรุปก็คือจะมีเงินสะสมอยู่ ๓๔ ล้านบาท ณ วันปิดงบประมาณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากที่จะไปใช้ได้ จะหักตามระเบียบ คือหักสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการ อบต. สำรองตามระเบียบก็คือ ๗ ล้าน ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือนก็คือ ๘ ล้าน เงินสะสมคงเหลือ จะเหลืออยู่ ๑๕ ล้าน เพราะฉะนั้นเราสามารถเอาไปใช้จ่ายจะเหลืออยู่ ๑๘ ล้าน เราจะใช้สะสมอยู่ประมาณ ๕ ล้านบาท เพราะฉะนั้นตรงนี้เราก็จะมีเงินสะสมที่จะสามารถใช้จ่ายรอบที่ ๒ ต่อไปได้ นี่คือฐานะการคลัง ที่สามารถนำเงินไปใช้ได้เพื่อการพัฒนา ส่วนรายละเอียดโครงการให้สภาได้พิจารณาดังนี้

หมู่ที่ ๑

- โครงการปรับปรุงฝายคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยการติดตั้งประตูระบายน้ำแบบพวงมาลัยมือหมุน หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๘๖,๐๐๐ บาท
 - โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน(ย้ายท่อถัง) หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๒๙๒,๐๐๐ บาท
 - โครงการวางรางระบายน้ำสำเร็จรูประบบแรงดึง หมู่ที่ ๑ สายทางข้างบ้านนายแสวง ศรีชัยมูล ถึง บ้านครูอุไรวรรณ ประกอบผล งบประมาณ ๑๒๒,๐๐๐ บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท

หมู่ที่ ๒

- โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ งบประมาณ ๔๔๐,๐๐๐ บาท

หมู่ที่ ๓

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ สายทางบ้านนางบุญยัง ทองวิจิตร ถึง ทางลาดยาง ทช.อด.๔๐๑๖ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

หมู่ที่ ๔

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ สายทางบ้านนายสมชนะ บุตดีคำ ถึง บ้านพ่อเสาร์ ศรีชัยมูล งบประมาณ ๓๓๕,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ สายทางหลวงชนบท ถึง หนองเล็งน้อย งบประมาณ ๑๖๔,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๔๙๙,๐๐๐ บาท

หมู่ที่ ๕

- โครงการปรับปรุงผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการปูแอสฟัลท์คอนกรีต หมู่ที่ ๕ สายทางบ้านเสรีพัฒนา ถึง บ้านดอนม่วง งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

หมู่ที่ ๖

- โครงการวางรางระบายน้ำสำเร็จรูประบบแรงดึง หมู่ที่ ๖ สายทางบ้านแม่จอม ถึงสามแยกสามท่อ งบประมาณ ๒๗๖,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ สายทางบ้านถ่อนนาเพลิน ถึงบ้านคำบอน งบประมาณ ๒๒๔,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท

หมู่ที่ ๗

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ สายทางบ้านนางคาน วรราช ถึง ถนนไปวัดป่าสามัคคีธรรม งบประมาณ ๓๗๖,๐๐๐ บาท

หมู่ที่ ๘

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ สายทางบ้านหนองไผ่ ถึง บ้านดงวังพัง งบประมาณ ๔๙๙,๗๐๐ บาท

หมู่ที่ ๙

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ สายทางจากศาลาประชาคม หมู่ที่ ๙ ถึง บ้านนางผาง คำไฮ งบประมาณ ๑๙๑,๐๐๐ บาท

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ สายทางบ้านนางจงจิตร เชียงล้ำ ถึง หน้าโรงเรียนนาทรายวิทยาคม งบประมาณ ๓๐๙,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท

หมู่ที่ ๑๐

-โครงการปรับปรุงศาลาประชาคม หมู่ที่ ๑๐ งบประมาณ ๒๙๘,๐๐๐ บาท

-โครงการวางรางระบายน้ำสำเร็จรูประบบแรงดึง หมู่ที่ ๑๐ สายทางบ้านนายสันติ พุทธิโสภณ ถึง บ้านนางสาววิไลพร แสนพร งบประมาณ ๑๐๑,๐๐๐ บาท

-โครงการวางรางระบายน้ำสำเร็จรูประบบแรงดึง หมู่ที่ ๑๐ สายทางบ้านนายสม พันโยศรี ถึง บ้านนางลัดดา เรณู งบประมาณ ๑๐๑,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งหมด ๕๐๐,๐๐๐ บาท

หมู่ที่ ๑๑

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑ สายทางบ้านนายสง คำไชย ถึง บ้านนางเจียง อบมะลี งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

-โครงการจัดซื้อชุดเสาไฟถนนโคมไฟ LED พลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๒ ชุด บ้านน้ำรอด หมู่ที่ ๒ ติดตั้งจำนวน ๔ ชุด บ้านถ่อนนาเพลิน หมู่ที่ ๗ ติดตั้งจำนวน ๘ ชุด งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

-ตามที่ท่าน ได้ทราบรายละเอียดเพื่อการพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสมโครงการก่อสร้าง

พื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๙ ไม่ทราบว่าท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อซักถาม หรือข้อสงสัยหรือไม่

-ไม่มีผู้ซักถาม-

-หากท่านสมาชิกไม่มีข้อสงสัยหรือซักถามใดๆ ผมขอมติอนุมติการพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสมโครงการก่อสร้างพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๙ ในครั้งนี้

- มีมติอนุมติการพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสม โครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐ เสียง ได้แก่

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| ๑.นางจันเพ็ญ ศิริบุตรวงษ์ | รองประธานสภา อบต.นาทราย |
| ๒.นายบัวรมย์ ช่อนหา | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ |
| ๓.นางอรทัย พานโย | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ |
| ๔.นางสาวรัตนดา บุญภา | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ |
| ๕.นายณัฐพงษ์ บุญเรือง | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ |
| ๖.นายเจียม ชันทะมูล | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ |

ประธานสภา อบต.

ที่ประชุม

ประธานสภา อบต.

ที่ประชุม

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| ๗.นางสุชาดา ประหา | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ |
| ๘.นายสวัสดิ์ เม้าราชี | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙ |
| ๙.นางเนาวรัตน์ ชื่นจรเข้ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐ |
| ๑๐.นางน่วม บรรยง | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑ |
| - งดออกเสียง ๑ เสียง ได้แก่ | |
| ๑.นายจันดี รัตนสีหา | ประธานสภา อบต.นาทราย |

ประธานสภา

ผช.นักวิเคราะห์ ฯ

๔.๒ การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

-การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขอเชิญฝ่ายเลขานุการรายละเอียด

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

-ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานบริหารงานทั่วไป และแผนงานสาธารณสุข ดังนั้นจึงขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๖ รายการ และมีความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาเร่งด่วนและความต้องการของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

รายละเอียดขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๘,๙๐๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รายการเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๔๔๑,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๒๕,๕๙๖ บาท ขอโอนลด ๑๗,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๕๐๗,๗๙๖ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๘,๙๐๐ บาท งบประมาณ ๑๗,๘๐๐ บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดใช้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

๒.เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๓,๙๐๐ บาท งบประมาณ ๗,๘๐๐ บาท
โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รายการเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๔๔๑,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐๗,๗๙๖ บาท ขอโอนลด ๗,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๔๙๙,๙๙๖ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๓,๙๐๐ บาท งบประมาณ ๗,๘๐๐ บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดใช้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๗,๙๐๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รายการเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๔๔๑,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๙๙,๙๙๖ บาท ขอโอนลด ๓๗,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๔๖๒,๐๙๖ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๗,๙๐๐ บาท

- คุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๘,๙๐๐ บาท งบประมาณ ๑๗,๘๐๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รายการเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๙๕,๓๘๐ บาท ขอโอนลด ๑๗,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๙๗๗,๕๘๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒
ตัว ตัวละ ๘,๙๐๐ บาท งบประมาณ ๑๗,๘๐๐ บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดใช้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

๒.เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๓,๙๐๐ บาท งบประมาณ ๗,๘๐๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) รายการเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้
๑,๒๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๗๗,๕๘๐ บาท ขอโอนลด
๗,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๙๖๙,๗๘๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ตัวละ
๓,๙๐๐ บาท งบประมาณ ๗,๘๐๐ บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดใช้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

๓.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่
น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๖,๐๐๐ บาท งบประมาณ
๒๖,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๒,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๒๖,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอนลด ๖,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่อง
คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓
นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๖,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๒๖,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม
๒๕๖๙

ประธานสภา อบต.

-ตามที่ท่าน ได้ทราบรายละเอียดเพื่อการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๙ ไม่ทราบว่าท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อซักถาม หรือข้อสงสัย
หรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มีผู้ซักถาม-

ประธานสภา อบต.

-หากท่านสมาชิกไม่มีข้อสงสัยหรือซักถามใดๆ ผมขอมติอนุมัติการพิจารณาอนุมัติ
โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในครั้งนี้

ที่ประชุม

จำนวน ๑๐ เสียง ได้แก่

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑.นางจันทิพย์ ศิริบุตรวงศ์ | รองประธานสภา อบต.นาทราย |
| ๒.นายบัวรัมย์ ช่อนหา | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ |
| ๓.นางอรทัย พานไย | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ |
| ๔.นางสาวรัตนดา บุญญา | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ |

๕. นายณัฐพงษ์ บุญเรือง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๖. นายเจียม ชันทะมูล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
๗. นางสุชาดา ประหา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
๘. นายสวัสดิ์ เม้าราชี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙
๙. นางเนาวรัตน์ ชื่นจรเช้	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐
๑๐. นางน่วม บรรยง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑
- งดออกเสียง ๑ เสียง ได้แก่	
๑. นายจันดี รัตน์สีทา	ประธานสภา อบต.นาทราย

ประธานสภา

ผช.นักวิเคราะห์ ฯ

๔.๓ การพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

- การพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขอเชิญฝ่ายเลขาอ่านรายละเอียด

- แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา หมวดเงินอุดหนุน

๑. โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองหาน เพื่อจ่ายเป็น ค่าขยายเขตไฟฟ้าเข้าสู่พื้นที่การเกษตรภายในตำบลนาทราย

ข้อความเดิม

๑. หมู่ที่ ๑ สายทางจากหมู่บ้านไปวัดป่าบ้านโอบ
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. หมู่ที่ ๒ สายทางก้าแมดถึงโคกหนองคอม
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. หมู่ที่ ๓ จำนวน ๒ สายทาง ดังนี้

- สายทางจากบ้านนายทองมี ศรีชัยมูลไปบ่อน้ำเค็ม

- สายทางจากบ้านนายพรมมา ทองวิจิตรไปถนนสาย หนองหาน-โนนอุดม

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔. หมู่ที่ ๔ สายทางจากบ้านนายคำเบ็ง หวานไทยสง ถึง สาม แยกหนองเต่าพืดดา

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๕. หมู่ที่ ๘ จำนวน ๒ สายทาง ดังนี้

- สายทางแยกเข้าบ้านหนองไผ่ถึงสะพานลำห้วยแสง

- สายทางจากหมู่บ้าน ผ่านหนองบ่อกง ถึงโนนส้มโฮง

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๖. หมู่ที่ ๙ สายทางแยกจากถนนสาย อด ๔๐๑๖ ไป ทิศใต้วัด ธาตุอุโมงค์

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๒ สายทาง

- สายทางแยกโรงเรียนบ้านก่อนนาเพลินไปวัดเนินหินแดง

- สายทางแยกนางเนาวรัตน์ ถึง นางมะริด วงศ์ละคร

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๘. หมู่ที่ ๑๑ สายทางข้างศาลาประชาคม ม.๑๑ ถึง นานาย วิทยา ศรีโยธี
งบประมาณ ๕๔๕,๐๐๐ บาท
(รายละเอียดตามประมาณการ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอหนองหานกำหนด)
-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับ ๕ หน้าที่ ๑๗๔
งบประมาณ ๔,๐๔๕,๐๐๐ บาท

ข้อความใหม่ที่เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

๑. หมู่ที่ ๑ สายทางจากหมู่บ้านไปวัดป่าบ้านโกลบ
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒. หมู่ที่ ๒ สายทางกำแมดถึงโคกหนองคอม
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓. หมู่ที่ ๓ จำนวน ๒ สายทาง ดังนี้
-สายทางจากบ้านนายทองมี ศรีชัยมูลไปบ่อน้ำเค็ม
-สายทางจากบ้านนายพรมา ทองวิจิตรไปถนนสาย หนองหาน-โนนอุดม
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔. หมู่ที่ ๔ สายทางจากบ้านนายคำเบ็ง หวานไทยสง ถึง สาม แยกหนองเฒ่าพ้อดา
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๕. หมู่ที่ ๘ จำนวน ๓ สายทาง ดังนี้

- สายทางแยกเข้าบ้านหนองไผ่ถึงสะพานลำห้วยแสง
 - สายทางจากสามแยกเข้าหนองแก ถึงนางนางมลธิยา จันทร์ศรี
 - สายทางสามแยกนางนวลนี้ พลคราม ถึงนายนายฉลอม คำวันดี
- งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท**

๖. หมู่ที่ ๙ สายทางแยกจากถนนสาย อด ๔๐๑๖ ไป ทิศใต้วัด ธาตุอุโมงค์
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๗. หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๒ สายทาง
-สายทางแยกโรงเรียนบ้านถ่อนนาเพลินไปวัดเนินหินแดง
-สายทางแยกนางนาวรัตน์ ถึง นางมะริด วงศ์ละคร
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๘. หมู่ที่ ๑๑ สายทางข้างศาลาประชาคม ม.๑๑ ถึง นานาย วิทยา ศรีโยธี
งบประมาณ ๕๔๕,๐๐๐ บาท
(รายละเอียดตามประมาณการ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอหนองหานกำหนด)
-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับ ๕ หน้าที่ ๑๗๔
งบประมาณ ๔,๐๔๕,๐๐๐ บาท
-ตามที่ท่าน ได้ทราบรายละเอียดเพื่อการพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่ทราบว่าท่านสมาชิกสภา
ท่านใดมีข้อซักถาม หรือข้อสงสัยหรือไม่
-ไม่มีผู้ซักถาม-
-หากท่านสมาชิกไม่มีข้อสงสัยหรือซักถามใดๆ ผมขอมติอนุมัติการพิจารณาอนุมัติ
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในครั้งนี้

ประธานสภา อบต.

ที่ประชุม

ประธานสภา อบต.

ที่ประชุม

จำนวน ๑๐ เสียง ได้แก่

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| ๑.นางจันทิพย์ ศิริบุตรวงษ์ | รองประธานสภา อบต.นาทราย |
| ๒.นายบัวรมย์ ช่อนหา | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ |
| ๓.นางอรทัย พานไย | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ |
| ๔.นางสาวรัตนดา บุญภา | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ |
| ๕.นายณัฐพงษ์ บุญเรือง | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ |
| ๖.นายเจียม ชันทะมูล | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ |
| ๗.นางสุชาดา ประหา | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ |
| ๘.นายสวัสดิ์ เม้าราชี | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘ |
| ๙.นางเนาวรัตน์ ชื่นจรเช้ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐ |
| ๑๐.นางน่วม บรรยง | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑ |
| - งดออกเสียง ๑ เสียง ได้แก่ | |
| ๑.นายจันดี รัตนสีหา | ประธานสภา อบต.นาทราย |

๔.๔ การพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๙ (๓ วาระ) (วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ,วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ , วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ)

ประธานสภา

-การพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๙ (๓ วาระ) (วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ,วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ , วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ) ขอเชิญฝ่ายที่เกี่ยวข้องอ่านรายละเอียด

งานสาธารณสุข

-ท่านนายก ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน งานสาธารณสุข ขอเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ต่อสภาแห่งนี้ทุกท่านคงได้ตรวจดูรายละเอียดมาพอสมควรแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายได้มี เรื่อง การจัดทำร่างข้อบัญญัติ เพื่อขอพิจารณา รับหลักการในการประชุมพิจารณา หลักการของร่างข้อบัญญัติฉบับนี้ คือ การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ มาตรการในการควบคุม กำกับ ดูแล และส่งเสริมมาตรฐาน สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎกระทรวง สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มุ่งเน้นการคุ้มครองสุขภาพประชาชน ความสะอาด ความปลอดภัยด้านอาหาร และสุขลักษณะของสถานประกอบการ ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติฉบับนี้ เนื่องจากในปัจจุบันพื้นที่ของเรามีสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถ้าสถานประกอบการเหล่านี้จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารไม่ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภค เกิดโรคติดต่อ และเกิดมลพิษส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน ประกอบกับกฎหมายหรือระเบียบเดิมยังไม่มีความครอบคลุมเพียงพอ (ข้อบัญญัติควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๒๕๖๐) จึงมีความจำเป็นต้องตราข้อบัญญัติฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการดูแลสุขอนามัย และความเป็นอยู่ของประชาชน เป็นแนวทาง

ปลัด อบต.

ปฏิบัติของประชาชนสถานประกอบกิจการ และเพื่อจัดระเบียบในท้องถิ่นให้เกิดความสงบเรียบร้อยและปลอดภัย

-ขออนุญาต ซ้ำแจ้งจุดประสงค์ เนื่องจากมีร้านอาหารต่างๆ มาขออนุญาต อบต.ไม่สามารถอนุญาตได้ ต้องไปตรวจสอบอยู่แล้วว่าถูกต้องหรือไม่ ทั้งขณะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งหมด จึงต้องมีข้อบัญญัติ เช่นเดียวกับข้อบัญญัติฟาร์มหมู เราจึงจะสามารถดำเนินการได้ ขอให้ทุกท่านพิจารณาในเรื่องค่าธรรมเนียม ในการออกใบอนุญาต ถ้าเป็นฟาร์มหมูค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท และถ้าไม่ต่อภายในเวลาจะถูกปรับเดือนละ ๒ บาท ตามระเบียบ สำหรับพื้นที่ประกอบการค้า ๒๐๐ ตร.ม. ไม่เกิน ๘๐๐ ตร.ม. ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๑,๕๐๐ บาท หากพื้นที่ประกอบการค้าเกินกว่า ๘๐๐ ตร.ม. จะเก็บค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐ บาท นี่คืออัตราที่ อบต. จะเก็บค่าธรรมเนียมนี้ เหมาะสมแล้วหรือไม่ จะได้พิจารณากันในส่วนนี้ด้วย เช่น ร้านเกียงนาคาเฟ่ประมาณ ๘๐๐ ตร.ม. ขึ้น เพราะที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินด้วย รวมถึงเสียค่าเก็บขนขยะอีกนั้น ท่านสามารถพิจารณาได้ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่

ประชุม

-ที่ประชุมพิจารณาร่วมกันและมีมติค่าธรรมเนียม ดังนี้

- ๑.๑ ๑,๕๐๐ บาท เหลือ ๑,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ ๒,๐๐๐ บาท เหลือ ๑,๕๐๐ บาท
- ๒.๑ ๓๐๐ บาท เหลือ ๒๐๐ บาท
- ๒.๒ ๕๐๐ บาท เหลือ ๓๐๐ บาท
- ๒.๓ ๖๐๐ บาท เหลือ ๕๐๐ บาท
- ๒.๔ ๘๐๐ บาท เหลือ ๖๐๐ บาท
- ๒.๕ ๑,๐๐๐ บาท เหลือ ๘๐๐ บาท

ประธานสภา อบต.

-ตามที่ท่าน ได้ทราบรายละเอียดเพื่อการพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๙ (๓ วาระ) (วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ,วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ, วาระที่ ๓ ชั้นลงมติ) ไม่ทราบว่าท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อซักถาม หรือข้อสงสัยหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มีผู้ซักถามหรืออภิปราย-

ประธานสภา อบต.

-หากท่านสมาชิกไม่มีข้อสงสัยหรือซักถามใดๆ ผมขอมติอนุมัติการพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๙ ในครั้งนี้

ที่ประชุม

จำนวน ๑๐ เสียง ได้แก่

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑.นางจันทิพย์ ศิริบุตรวงษ์ | รองประธานสภา อบต.นาทราย |
| ๒.นายบัวรมย์ ช่อนหา | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ |
| ๓.นางอรทัย พานโย | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ |
| ๔.นางสาวรัตน์ดา บุญญา | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ |
| ๕.นายณัฐพงษ์ บุญเรือง | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ |
| ๖.นายเจียม ชันทะมูล | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ |
| ๗.นางสุชาดา ประหา | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ |
| ๘.นายสวัสดิ์ เม้าราชี่ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙ |

- ๙.นางเนาวรัตน์ ชื่นจรเชษฐ์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐
- ๑๐.นางน่วม บรรยง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑
- งดออกเสียง ๑ เสียง ได้แก่
- ๑.นายจันดี รัตน์สีหา ประธานสภา อบต.นาทราย

ระเบียบวาระที่ ๕
ประธานสภา อบต.

เรื่องอื่นๆ

รองนายก

-ขอเชิญ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย รวมทั้งหัวหน้าส่วนราชการได้เสนอเรื่องอื่นๆในวาระนี้ เชิญครับ

ปลัด อบต.

-เรียนท่านประธานสภา เรียนท่านนายก ท่านปลัด และหัวหน้าส่วน และก็สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายสุวิชัย สิงการ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เรื่องของสาธารณประโยชน์ของชุมชนบ้านถ่อน เมื่อวานนี้ผมก็ได้มอบหมายจากท่านนายกและได้ไปกับท่านปลัดและท่านรองจันทร ให้ไปแจ้งความเรื่องที่ดิน แต่ทาง เจ้าหน้าที่ตำรวจ เขายังไม่รับเรื่อง เพราะว่าอยากให้ไกลเกลี่ยก่อน ในวันพุธหน้าอีกเรื่องของกองสวัสดิการ กองการศึกษา มีปัญหาเครื่องปรับอากาศไม่เย็น ประชาชนเข้าไปใช้บริการไม่ได้รับความสะดวกสบาย ขอให้แก้ไขช่วยกันด้วย

นักวิชาการศึกษา

-เนื่องจาก เครื่องปรับอากาศ ๒ ตัวนี้เสีย และจ้างช่างมาซ่อม อยู่ระหว่างทำเรื่องเบิกเงิน ในการเบิกเงินแสดงว่ากรรมการตรวจรับต้องตรวจรับว่าใช้ได้ปกติแล้ว เพราะฉะนั้นเมื่อกรรมการตรวจรับว่าใช้ได้ ณ เวลานี้ แล้วเรามาตั้งชื่อ ณ เวลานี้ จะผิดระเบียบ หากซ่อมแล้วไม่เย็นจะต้องตามช่างมาดำเนินการแก้ไข ปรากฏว่าไม่สามารถซ่อมแซมได้ จึงเห็นควรซื้อใหม่ จึงจะสามารถซื้อได้

ปลัด อบต.

-เรียนท่านประธานสภา เรียนท่านนายก ท่านปลัด และหัวหน้าส่วน และก็สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน งานถวายเทียนเข้าพรรษา คือถวายเทียนวันอาสาฬหบูชา คือเท่าที่ผ่านมา จะไม่ได้ใช้งบประมาณของ อบต. เป็นแรงศรัทธาของพี่น้องในตำบลนาทราย และตำบลข้างเคียง ว่าเราจะดำเนินการอย่างไร หรือคือผมอยากประสานไปทางท่านสมาชิกนะครับ ได้คุยกับทางกำนัน ผู้ใหญ่บ้านครับ โครงการต่อไปคือโครงการทอดเทียนและประกวดสรภัญญะ ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ อยากได้สถานที่เป็นวัดที่เราสามารถมีที่จอดรถ สถานที่เหมาะสม ทอดเทียนระหว่างพรรษา จะได้แบ่งปันไปให้ครบทุกวัด ที่มีอยู่ในเขต อบต. นาทราย อยากนำเรียน เรื่องเกี่ยวกับจุดปัจจัยไทยทานที่สาธุชนที่เข้าร่วมงาน จะแบ่งสรรปันส่วนไปให้ครบทุกวัด อยู่ในตำบลของเรา เป็นวันพระ ๘ ค่ำ อยู่ในระหว่างเข้าพรรษา

ผอ.กองสวัสดิการ

-สรภัญญะต้องทำก่อนออกพรรษา เพราะว่าปิดงบประมาณกันยายน เพราะฉะนั้นเราจะไปทำประมาณหลังจากตราข้อบัญญัติเดือนสิงหาคม

ส.อบต.หมู่ที่ ๗

-เรียนท่านประธานสภา ท่านนายก ท่านผู้ทรงเกียรติทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม สำหรับเรื่องโรงเรียนผู้สูงอายุตามงบประมาณประจำปีนี้ เราจะหาสถานที่จัดโรงเรียนผู้สูงอายุ ให้ผู้สูงอายุได้มีสถานที่ทำกิจกรรมร่วมกัน ระหว่างรอบูรณะซ่อมแซมห้องประชุมเก่าตรง เราจะใช้ห้องประชุมตรงนี้ก่อน ขอฝากท่าน ส.อบต. ทุกท่าน ประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย ให้บอกผู้สูงอายุเตรียมตัวด้วย สำหรับ ส.อบต. ใหม่ ขออนุญาตเชิญท่านเข้ากลุ่มผู้ด้อยโอกาส เพราะเวลาเรามีงานประชาสัมพันธ์ลงกลุ่ม -ทอระบายน้ำตรงบ้านพอสุดใจ มีทอระบายน้ำและรางระบายน้ำ แต่ว่ามันมีทอวางอยู่ประมาณ ๓ ท่อ หากทาง อบต.ไม่สามารถให้ได้ ระบายน้ำออกจากพื้นที่หน้าบ้านร้านบักบอมให้ด้วย

- ส.อบต.หมู่ที่ ๙ -รบกวนท่านปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำสำนักงานให้ด้วย ซึ่งชักโครกชำรุด น้ำไม่ไหล
เวลามีประชุมหรือเป็นงานกิจกรรม ทำให้ไม่มีห้องน้ำใช้และดูไม่สะอาด
- นายก อบต. -ทอดเทียนพรรษาปีนี้เป็นเดือนกรกฎาคม เข้าพรรษาได้วัดบ้านมีชัยสามัคคี หมู่ที่ ๑๑
จัดในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
- ปลัด อบต. -ตอนนี้จะได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ เพราะฉะนั้น
ขอให้สมาชิกส่งโครงการ เพื่อที่จะจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี
งบประมาณ ๒๕๗๐ โดยให้ส่งภายใน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ จะได้ เสนอร่างข้อบัญญัติ
ดังกล่าวภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
- ประธานสภา อบต. -มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
ที่ประชุม -ไม่มีข้อซักถาม -
- ประธานสภา อบต. -เมื่อไม่มีแล้ว ผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับ
- ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาววาสนา คำโดด)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายได้ตรวจรายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๙ แล้วเห็นว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายสวัสดิ์ เม้าราชี)

สมาชิกสภา อบต.นาทราย หมู่ที่ ๙

(ลงชื่อ)

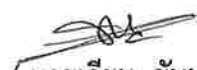


กรรมการ

(นายบัวรมย์ ช่อนหา)

สมาชิกสภา อบต.นาทราย หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายเจียม ชันทะมูล)

สมาชิกสภา อบต.นาทราย หมู่ที่ ๖

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายสมัย
วิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย วิสามัญ
สมัยที่ ๑/๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙



(นายจันดี รัตน์สีหา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

