



**\*แผนการดำเนินงาน\***  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย**  
**อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี**

---

งานนโยบายและแผน  
สำนักปลัด อบต.

---

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายมีภารกิจหน้าที่ที่สำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนภายในเขตตำบลนาทราย และการพัฒนาตำบลโดยรวม โดยเฉพาะอย่างยิ่งได้มีการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระ ในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลังภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐและการตรวจสอบของภาคประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ในฐานะหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน มีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนให้เศรษฐกิจฐานรากหญ้าในชุมชนเข้มแข็ง อยู่ดีกินดีมีสุข นอกจากนี้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีบทบาทอำนาจหน้าที่อย่างกว้างขวาง โดยมีเพียงจะมีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังคงขยาย บทบาท หน้าที่รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นด้วย เป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการบริหารงานและการตรวจสอบการปฏิบัติงานองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น การวางแผนจึงถือเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าวโดยใช้ยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมและจำเป็นอย่างยั่งยืนที่ต้องวางแผน การใช้ทรัพยากรเหล่านั้นให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ทั้งในปัจจุบันและอนาคตมีการปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่กำหนดให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในช่วงเวลาที่กำหนด มีการควบคุม การติดตามวัดผลและประเมินผล โดยการบริหารจัดการตามแผนงานโครงการนั้น และต้องเป็นการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบทั้งหน่วยงานของรัฐและประชาชน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นซึ่งจะทำให้ง่ายต่อการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี

งานนโยบายและแผน  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๓
บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ	๕

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงานสำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน /โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้มีแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ แผนการดำเนินงาน ยังจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและง่ายต่อการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ นั้น

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของ แผนงาน/ โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง
- ๒) เพื่อให้การดำเนินงานในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติ และลดความซ้ำซ้อนของโครงการ
- ๓) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นๆ
- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงานทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

#### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรการบริหารส่วนตำบลนาทราย เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ /กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ /กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

#### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรการบริหารส่วนตำบลนาทราย จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรการบริหารส่วนตำบลนาทรายโดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

/ส่วนที่ ๑ บทนำ....

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เพื่อพิจารณาแล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เพื่อประกาศใช้สำหรับการประกาศใช้แผนการดำเนินงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย จัดทำเป็นประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เรื่องแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑) มีความแน่นอน เนื่องจากเป็นแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ทั้งหมดทั้งจากหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชน

๒) บรรลุจุดมุ่งหมาย เนื่องจากมีการกำหนดรายละเอียดห้วงระยะเวลาที่ชัดเจนและมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๓) ประหยัดเนื่องจากการประสานแผนทำให้สามารถกำหนดกิจกรรมร่วมกันได้ทำให้ประหยัดงบประมาณในการดำเนินการ

๔) ตรวจสอบได้เนื่องจากมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละโครงการอย่างชัดเจนทำให้ง่ายและสะดวกในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน

๕) ประเมินผลได้เนื่องจากมีเป้าหมายในการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม สามารถวัดได้ทั้งปริมาณและคุณภาพ ผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน

-----

## ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ส่วนที่ ๒  
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แบบ ผด.๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

ยุทธศาสตร์ /แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<b>๑. ยุทธศาสตร์ด้านการเกษตร</b>					
๑.๑ แผนงานการเกษตร	๔	๗.๖๙	๒๕,๐๐๐	๐.๑๐	กองสวัสดิการฯ สำนักปลัด
รวม	๔	๗.๖๙	๒๕,๐๐๐	๐.๑๐	
<b>๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>					
๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๙๒	๒๐,๐๐๐	๐.๐๘	สำนักปลัด กองช่าง
๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕	๙.๖๑	๑,๔๕๕,๐๐๐	๖.๒๘	กองช่าง
รวม	๖	๑๑.๕๓	๑,๔๗๕,๐๐๐	๖.๓๖	
<b>๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการศึกษา</b>					
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๖	๑๑.๕๓	๒,๗๙๐,๔๑๔	๑๒.๐๖	กองการศึกษาฯ
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๘	๑๕.๓๘	๒๗๐,๐๐๐	๑.๑๖	สำนักปลัด
๓.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๐	๐	๐	๐	กองสวัสดิการฯ
๓.๔ แผนงานงบกลาง	๙	๑๗.๓๐	๑๗,๕๔๑,๙๙๘	๗๕.๘๑	สำนักปลัด กองสวัสดิการฯ
รวม	๒๓	๔๔.๒๓	๒๐,๖๐๒,๔๑๒	๘๙.๐๓	

ยุทธศาสตร์ /แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<b>๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</b>					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๙.๖๑	๒๔๐,๐๐๐	๑.๐๓	สำนักปลัด กองคลัง
๔.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๗.๖๙	๑๗๐,๐๐๐	๐.๗๓	สำนักปลัด
รวม	๙	๑๗.๓๐	๔๑๐,๐๐๐	๑.๗๖	
<b>๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>					
๕.๑ แผนงานสาธารณสุข	๔	๗.๖๙	๓๑๐,๐๐๐	๑.๓๓	สำนักปลัด
รวม	๔	๗.๖๙	๓๑๐,๐๐๐	๑.๓๓	
<b>๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</b>					
๖.๑ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๑๑.๕๓	๖๑๕,๐๐๐	๒.๖๕	กองการศึกษา
รวม	๖	๑๑.๕๓	๖๑๕,๐๐๐	๒.๖๕	
รวมทั้งสิ้น	๕๒	๙๙.๙๗	๒๓,๑๓๗,๔๑๒	๑๐๐	

























ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุตำบลนาทราย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ พัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุตำบลนาทราย เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่อง ดื่มน้ำ ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็น-เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การ จัดงาน และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ลำดับที่ ๗ หน้าที่ ๑๘๖	๕๐,๐๐๐	อบต. นาทราย	กอง สวัสดิการ สังคม							↔					
๖	โครงการรณรงค์ป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่า ป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องเสียง ค่าสถานที่และ ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็น-เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การ จัดงาน และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๐ ลำดับที่ ๑	๑๐,๐๐๐	อบต. นาทราย	สำนักปลัด								↔				













ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เช่น ค่าจ้างเหมาบุคลากรประจำศูนย์ฯ ค่า วัสดุและอุปกรณ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็น-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๑๘๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับ ๑๗ หน้าที่ ๑๙๑	๔๐,๐๐๐	อบต. นาทราย	สำนักปลัด	←————→												
๔	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรเยาวชน และประชาชนในตำบลนาทราย เพื่อให้มี คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตเป็นแบบอย่างที่ดี เช่น ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าสถานที่ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับที่ ๑๔ หน้าที่ ๑๙๐	๑๐,๐๐๐	อบต. นาทราย	สำนักปลัด				←————→									











๖. ยุทธศาสตร์ด้านประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเขตพื้นที่ของตำบลนาทราย ได้แก่ ค่าถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าอาหารคณะกรรมการ ค่าพิธีการ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับที่ ๑๔ หน้าที่ ๒๐๑	๓๕,๐๐๐	อบต. นาทราย	กอง การศึกษา			←→									
๒	โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงาน ประเพณีบุญบั้งไฟ เช่น ค่าตกแต่งขบวนแห่ ค่าเงินรางวัล ค่าป้าย ค่าสถานที่ ค่ากรรมการตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับที่ ๓ หน้าที่ ๑๙๙	๒๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๑	กอง การศึกษา							←→					



