



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย โทร. ๐ ๔๒๒๑ ๙๗๒๕

ที่ อต ๘๐๕๐๑/๑๑๙

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวางแผนการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา การปรับปรุงโครงสร้าง การบริหารอัตรากำลังคน การปฏิบัติราชการ การบริหารการพัฒนาบุคลากร ความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาระบบสารสนเทศ สิทธิสวัสดิการรวมถึงการพัฒนากุศลกรโดยการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งเพื่อศักยภาพในการปฏิบัติงาน ตามนโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และใช้เป็นกรอบในการบริหารพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่สามารถน่านโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วง โปร่งใส ตรวจสอบได้ พนักงานมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรม จริยธรรม มีการบริการเป็นเลิศ จึงขอรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาแก้ไขปรับปรุงนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลให้ครอบคลุมทุกด้านในปีถัดไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

(นายสุภโชค พลแสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

-7 พ.ค. 2568

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุภโชค พลแสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

-7 พ.ค. 2568

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางสาววาสนา ต้าโดด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

คำสั่ง / นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาทราย

- เห็นชอบตามที่เสนอ
 - ไม่เห็นชอบ เพราะ.....
-



(นายอุทัย หนองนา)
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาทราย



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

จัดทำโดย
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย
อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

งานกรรเจ้าหน้าที
โทร. ๐๔๒๒๑๙๗๒๕

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ที่ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารในการนำผลการดำเนินงาน ไปพัฒนาปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาแนะนำ และขอขอบคุณผู้บังคับบัญชา บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปี ๒๕๖๘ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....	๑
ส่วนที่ ๒ การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘.....	๓
ข้อมูลสถิติกำลังคน.....	๘

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๑. การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับภารกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามมติ ก.อบต.จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖	๑ ก.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
	๑.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ ราย ตามมติ ก.อบต.จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๗	๑. ก.ย. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗
	๑.๓ การประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงาน ส่วนตำบล และข้าราชการ ประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๒. ด้านการชำระ ภาษีอากรและแรงจูงใจ	๒.๑ การจัดทำคู่มือและแผนแผนความก้าวหน้าในสายงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	แจ้งเวียนคู่มือการจัดทำแผน ความก้าวหน้าในสายงานให้ บุคลากรในองค์กรทราบทุกคน	๑ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘
	๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็น ธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	ดำเนินการตามประกาศ ก.อบ ต.จ.อุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ วิธีการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๑. การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๒. ด้านการอ้างถึง รักษาไว้และแรงจูงใจ	๒.๓ การพิจารณาความดีความชอบเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทนเพิ่มค่าจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	ผลการประเมินในระดับดีเด่น และจัดทำประกาศเกียรติคุณเพื่อยกย่อง	๑-๑๐ ต.ค. ๖๗ และ ๑-๑๐ เม.ย. ๖๘
	๒.๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมที่ทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	จัดกิจกรรม Big Cleaning day เดือนละ ๑ ครั้ง	๑. ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๒.๕ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ในระบบให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข รวบรวมระดับตำบล เดือนละ ๑ ครั้ง	ภายในวันที่ ๑-๑๐ ของเดือน
๓. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๓.๑ ประกาศประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓.๒ โครงการ “อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”	ไม่ใช้ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้ งบประมาณ ๓,๙๗๕ บาท	✓	-	แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐให้บุคลากร ท, ก ค น ท ร า บ และ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อปต. บันทึกรายงานผลการจัดทำโครงการฯ ประจำปี ๒๕๖๘	๑ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๒. การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ภารกิจของ อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามมติ ก.อบต.จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖ ประกาศใช้ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๑ ก.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
	๒.๒ การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๗
	๒.๓ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	มีการตรวจสุขภาพประจำปี และจัดกิจกรรม Big Cleaning Day	๑. ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๒.๔ พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้ - สำนักปลัด ๕๕๐,๐๐๐ บาท - กองคลัง ๓๐,๐๐๐ บาท - หน่วยตรวจสอบภายใน ๕๐,๐๐๐ บาท - กองการศึกษา ๕๐,๐๐๐ บาท - กองสวัสดิการสังคม ๓๐,๐๐๐ บาท - กองช่าง ๕๐,๐๐๐ บาท	๓๕๐,๐๐๐	๑๖๕,๕๐๐	✓	-	พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	๑. ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๑. การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒.๕ จัดอบรมโครงการ “อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” จำนวนผู้เข้าร่วม ๕๑ คน - คณะผู้บริหารฯ ๔ คน - พนักงานส่วนตำบล ๑๗ คน - พนักงานครู ๑๕ คน - ลูกจ้างประจำ ๑ คน - พนักงานจ้างฯ ๑๔ คน	๔๐,๐๐๐	๓,๙๗๕	✓	-	ดำเนินการตามโครงการ “อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	๔ เมษายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๑. ข้อมูลสถิติจำนวนพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายละเอียด ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายดำเนินการเอง

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ผู้บริหาร	๔ คน
	พนักงานส่วนตำบล	๑๗ คน
	พนักงานครูและพนักงานจ้าง	๑๕ คน
	ลูกจ้างประจำ	๑ คน
	พนักงานจ้าง	๑๔ คน
	รวมทั้งสิ้น	๕๑ คน

ดำเนินโครงการโดยประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
ไม่ใช้งบประมาณ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประชุมประจำเดือน ๑ ครั้ง/เดือน

๑.๒ หลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ได้ดำเนินการเอง ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	จำนวน ผู้เข้าร่วม	วันเดือนปีที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	โครงการ “อบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”	๔๐,๐๐๐	๓,๙๗๕	๕๑	๔ เม.ย. ๖๘	สำเร็จตาม วัตถุประสงค์
๒	อบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับ การจัดการเลือกตั้ง สด./ผล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๓๕๐,๐๐๐	๑๔,๗๐๐	๓	๓๐ ก.ค. - ๑ ส.ค. ๖๘	สำเร็จตาม วัตถุประสงค์
๓	การจัดทำบททดลองมือ(excel)พร้อม บันทึกบัญชีระบบ New e-Laas (อปท.) เพื่อยืนยันยอดกรณีนำเข้าข้อมูล ย้อนหลัง		๑๕,๙๐๐	๓	๙-๑๑ ก.ค. ๖๘	สำเร็จตาม วัตถุประสงค์
๔	บทบาทหน้าที่ข้อควรปฏิบัติ ข้อห้าม ข้อควรระวังของผู้บริหารท้องถิ่นตาม กฎหมายการเลือกตั้งท้องถิ่นพร้อม แหล่งที่มา การจัดเก็บรายได้ของ ท้องถิ่นตามกฎหมายฉบับใหม่ และทิศ ทางการพัฒนาท้องถิ่นตามร่างประมวล กฎหมายท้องถิ่น		๙,๘๐๐	๒	๒๘-๓๐ มี.ค. ๖๘	สำเร็จตาม วัตถุประสงค์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	จำนวนผู้เข้าร่วม	วันเดือนปีที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕	อบรมหลักสูตรทำความเข้าใจการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ภายในอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งวิธีการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น	๓๕๐,๐๐๐	๖๓,๗๐๐	๑๓	๘-๑๐ ส.ค. ๖๘	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๖	อบรมเตรียมความพร้อมเพื่อการเลือกตั้งฯ การกระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้ง การตั้งงบประมาณในการจัดการเลือกตั้ง และการตรวจร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ฯ		๘,๕๐๐	๒	๑๓-๑๕ ธ.ค. ๖๗	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๗	อบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์		๔,๙๐๐	๑	๓๐ พ.ค. - ๑ มิ.ย. ๖๘	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๘	อบรมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘		๔,๕๐๐	๑	๑๔-๑๖ ก.พ. ๖๘	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๙	อบรมหลักสูตร การบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-laas การจัดทำฐานข้อมูล การจัดทำใบผ่านตั้งต้นบัญชี การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานแม่และหน่วยงานลูก ประจำปี ๒๕๖๘		๑๔,๗๐๐	๕	๒๘-๓๐ มี.ค. ๖๘	สำเร็จตามวัตถุประสงค์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	จำนวนผู้เข้าร่วม	วันเดือนปีๆที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามประกาศฉบับใหม่ๆ	๓๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๑	๒๐-๒๒ ธ.ค. ๖๗	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๑๑	หลักสูตร “การบันทึกบัญชีของ อปท. ในระบบ NEW e-LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการนำเข้าข้อมูลย้อนหลังในกรณีที่ระบบปิดปรับปรุงฯ		๒๔,๕๐๐	๕	๑๙-๒๑ มี.ค. ๖๘	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๑๒	หลักสูตร การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมตัวอย่างและฝึกปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ว ๓๔๑๒) กำหนด		๙,๐๐๐	๒	๖-๘ ธ.ค. ๒๕๖๗	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๑๓	หลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ ฯ		๔,๙๐๐	๑	๖-๘ มิ.ย. ๖๘	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๑๔	ขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับ อปท. (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘		๔,๗๐๐	๑	๒๕-๒๗ เม.ย. ๖๘	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๑๕	หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ฯ		๙,๐๐๐	๒	๑๓-๑๕ มิ.ย. ๖๘	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๑๖	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘		๕,๓๐๐	๑	๘-๑๐ พ.ค. ๖๘	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๑๗	หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับนิติสัญญา และการบริหารสัญญาของราชการส่วนท้องถิ่น		๔,๒๐๐	๑	๗-๘ ก.พ. ๖๘	สำเร็จตามวัตถุประสงค์

๑.๓ ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (อัตรา)	อัตรากำลังมีนครอง (อัตรา)	อัตรากำลังว่าง (อัตรา)
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒	๒	-
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๖	๑	๕
ประเภทวิชาการ	๑๓	๖	๗
ประเภททั่วไป	๑๒	๒	๑๐
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเก	๔	-	๔
พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐	๙	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๐	๑๖	๔
พนักงานจ้างทั่วไป	๓	๓	-
รวมอัตรากำลัง	๗๑	๕๐	๓๑

๒. ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	หมายเหตุ
ปลัด/รองปลัด (๑๐)			
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	
สำนักปลัด (๑๑)			
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	ว่าง
นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	๑	
นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณ	ชำนาญการ	๑	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง
นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง
พนักงานจ้าง			
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	

ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	หมายเหตุ
พนักงานจ้าง (ต่อ)			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	
พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล		๑	
พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ		๑	
นักรถการโรง		๑	
คนงานทั่วไป		๑	
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ		๑	
กองคลัง (๐๔)			
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	ว่าง
หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	ว่าง
นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง
นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง
พนักงานจ้าง			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	
กองช่าง (๐๕)			
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานกองช่าง)	ต้น	๑	ว่าง
วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง
นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑	
นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง
นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง
พนักงานจ้าง			
ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	ว่าง
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)			
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ว่าง
นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง
พนักงานจ้าง			
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	

ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	หมายเหตุ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกอบต.นาทราย			
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	ว่าง
ครู		๖	ว่าง ๑
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๒	ว่าง ๑
ผู้ดูแลเด็ก		๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมงคลสวัสดิ์			
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	ว่าง
ครู		๒	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๒	
ผู้ดูแลเด็ก		๒	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอนุบาล ๓ ขวบบ้าน หนองไผ่			
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	ว่าง
ครู		๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทงเสรี			
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	ว่าง
ครู		๑	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)			
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	ว่าง
นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง
นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ)		๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)			
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	
รวม		๗๑	

๓. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหายังขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งส่งผลให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น

๒. การพัฒนาบุคลากรหลังจากอบรมแล้วขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการวิธีการทำข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ภารกิจและอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๓. พุทธอบการประเมินควรส่งบุคลากรทุกกองเข้ารับการฝึกอบรมและประชุมชี้แจงแนวทางในการจัดทำข้อตกลง และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรในกองเข้าใจระบบขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในแต่ละรอบการประเมิน