



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย โทร. ๐ ๔๒๒๑ ๙๗๒๕

ที่ อต ๘๐๕๐๑/๑๑๙

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวางแผนการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา การปรับปรุงโครงสร้าง การบริหารอัตรากำลังคน การปฏิบัติราชการ การบริหารการพัฒนาบุคลากร ความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาระบบสารสนเทศ สิทธิสวัสดิการรวมถึงการพัฒนาบุคลากรโดยการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งเพื่อศักยภาพในการปฏิบัติงาน ตามนโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และใช้เป็นกรอบในการบริหารพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่สามารถนำนโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วง โปร่งใส ตรวจสอบได้ พนักงานมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรม จริยธรรม มีการบริการเป็นเลิศ จึงขอรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาแก้ไขปรับปรุงนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลให้ครอบคลุมทุกด้านในปีถัดไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

(นายสุภโชค พลแสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

- 7 พ.ย. 2568

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุภโชค พลแสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

- 7 พ.ย. 2568

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

---



(นางสาววาสนา ดำโตด)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

คำสั่ง / นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

เห็นชอบตามที่เสนอ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

---



( นายอุทัย หนองนา )  
นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย



## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

จัดทำโดย  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย  
อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

งานกาจหน้าทึ  
โทร. ๐๔๒๒๑๙๗๒๕

## คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ที่ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารในการนำผลการดำเนินงาน ไปพัฒนาปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาแนะนำ และขอขอบคุณผู้บังคับบัญชา บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปี ๒๕๖๘ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

## สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....	๑
ส่วนที่ ๒ การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘.....	๓
ข้อมูลสถิติกำลังคน.....	๘

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๑. การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับภารกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามมติ ก.อบต.จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖	๑ ก.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
	๑.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ ราย ตามมติ ก.อบต.จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๗	๑ ก.ย. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗
๒. ด้านการจ้างรักษาไว้และแรงจูงใจ	๑.๓ การประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๒.๑ การจัดทำคู่มือและแผนความก้าวหน้าในสายงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	แจ้งเวียนคู่มือการจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรในองค์กรทราบทุกคน	๑ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘
	๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	ดำเนินการตามประกาศ ก.อบต.จ.อุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๑. การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๒. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๒.๓ การพิจารณาความดีความชอบเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทนเพิ่มค่าจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	ผลการประเมินในระดับดีเด่น และจัดทำประกาศเกียรติเพื่อ ยกย่อง	๑-๑๐ ต.ค. ๖๗ และ ๑-๑๐ ม.ย. ๖๘
	๒.๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมที่ทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	จัดกิจกรรม Big Cleaning day เดือนละ ๑ ครั้ง	๑. ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๒.๕ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ในระบบให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข รับรองระดับตำบล เดือนละ ๑ ครั้ง	ภายในวันที่ ๑-๑๐ ของเดือน
๓. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๓.๑ ประกาศประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	แจ้งเวียนประมวลจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐให้บุคลากร ทู ก ค น ท ร ำ บ และ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต.	๑ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘
	๓.๒ โครงการ “อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”	๔๐,๐๐๐ บาท	๓,๗๗๕ บาท	✓	-	บันทึกรายงานผลการจัดทำ โครงการฯ ประจำปี ๒๕๖๘	๔ เมษายน ๒๕๖๘

**การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทราาย อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี**

**๒. การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)
				แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ภารกิจของ อบต.	ไม่มีใช้	ไม่มีใช้	✓	-	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามมติ ก.อบต.จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖ ประกาศใช้ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๑ ก.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
	๒.๒ การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่มีใช้	ไม่มีใช้	✓	-	จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๗
	๒.๓ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร	ไม่มีใช้	ไม่มีใช้	✓	-	มีการตรวจสอบสภาพประจำปี และจัดกิจกรรม Big Cleaning Day	๑. ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๒.๔ พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้	๓๕๐,๐๐๐	๑๖๕,๕๐๐	✓	-	พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	๑. ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	- สำนักปลัด ๑๕๐,๐๐๐ บาท						
	- กองคลัง ๓๐,๐๐๐ บาท						
	- หน่วยตรวจสอบภายใน ๕๐,๐๐๐ บาท						
	- กองการศึกษา ๕๐,๐๐๐ บาท						
	- กองสวัสดิการสังคม ๓๐,๐๐๐ บาท						
	- กองช่าง ๕๐,๐๐๐ บาท						

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๑. การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒.๕ จัดอบรมโครงการ “อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” จำนวนผู้เข้าร่วม ๕๑ คน - คณะผู้บริหารฯ ๔ คน - พนักงานส่วนตำบล ๑๗ คน - พนักงานครู ๑๕ คน - ลูกจ้างประจำ ๑ คน - พนักงานจ้างฯ ๑๔ คน	๔๐,๐๐๐	๓,๙๗๕	✓	-	ดำเนินการตามโครงการ “อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”	๔ เมษายน ๒๕๖๘

## ส่วนที่ ๒

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๑. ข้อมูลสถิติจำนวนพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายละเอียด ดังนี้

## ๑.๑ หลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายดำเนินการเอง

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ผู้บริหาร	๔ คน
	พนักงานส่วนตำบล	๑๗ คน
	พนักงานครูและพนักงานจ้าง	๑๕ คน
	ลูกจ้างประจำ	๑ คน
	พนักงานจ้าง	๑๔ คน
	รวมทั้งสิ้น	๕๑ คน

ดำเนินโครงการโดยประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ไม่ใช้งบประมาณ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประชุมประจำเดือน ๑ ครั้ง/เดือน

## ๑.๒ หลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ได้ดำเนินการเอง ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	จำนวนผู้เข้าร่วม	วันเดือนปีที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	โครงการ “อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”	๔๐,๐๐๐	๓,๙๗๕	๕๑	๔ เม.ย. ๖๘	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๒	อบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการเลือกตั้ง สด./ผล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๓๕๐,๐๐๐	๑๔,๗๐๐	๓	๓๐ ก.ค. - ๑ ส.ค. ๖๘	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๓	การจัดทำบททดลองมือ(excel)พร้อมบันทึกบัญชีระบบ New e-Laas (อปท.) เพื่อยืนยันยอดกรณีนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง		๑๕,๙๐๐	๓	๙-๑๑ ก.ค. ๖๘	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๔	บทบาทหน้าที่ข้อควรปฏิบัติ ข้อห้ามข้อควรระวังของผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายการเลือกตั้งท้องถิ่นพร้อมแหล่งที่มา การจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่นตามกฎหมายฉบับใหม่ และทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นตามร่างประมวลกฎหมายท้องถิ่น		๙,๘๐๐	๒	๒๘-๓๐ มี.ค. ๖๘	สำเร็จตามวัตถุประสงค์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	จำนวนผู้เข้าร่วม	วันเดือนปีที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕	อบรมหลักสูตรทำความเข้าใจการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ภายในอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งวิธีการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น	๓๕๐,๐๐๐	๖๓,๗๐๐	๑๓	๘-๑๐ ส.ค. ๖๘	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๖	อบรมเตรียมความพร้อมเพื่อการเลือกตั้งฯ การกระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้ง การตั้งงบประมาณในการจัดการเลือกตั้ง และการตรวจร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ฯ		๘,๔๐๐	๒	๑๓-๑๕ ธ.ค. ๖๗	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๗	อบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์		๔,๙๐๐	๑	๓๐ พ.ค. - ๑ มิ.ย. ๖๘	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๘	อบรมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘		๔,๕๐๐	๑	๑๔-๑๖ ก.พ. ๖๘	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๙	อบรมหลักสูตร การบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-laas การจัดทำฐานข้อมูล การจัดทำใบผ่านตั้งต้นบัญชี การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานแม่และหน่วยงานลูก ประจำปี ๒๕๖๘		๑๔,๗๐๐	๕	๒๘-๓๐ มี.ค. ๖๘	สำเร็จตามวัตถุประสงค์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	จำนวนผู้เข้าร่วม	วันเดือนปีที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามประกาศฉบับใหม่ฯลฯ	๓๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๑	๒๐-๒๒ ธ.ค. ๖๗	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๑๑	หลักสูตร “การบันทึกบัญชีของ อปท. ในระบบ NEW e-LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการนำเข้าข้อมูลย้อนหลังในกรณีที่ระบบปิดปรับปรุงฯ”		๒๔,๕๐๐	๕	๑๙-๒๑ มี.ค. ๖๘	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๑๒	หลักสูตร การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมตัวอย่างและฝึกปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ว ๓๔๑๒) กำหนด		๙,๐๐๐	๒	๖-๘ ธ.ค. ๒๕๖๗	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๑๓	หลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ ฯ		๔,๙๐๐	๑	๖-๘ มิ.ย. ๖๘	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๑๔	ขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำปีท้องถิ่นระดับ อปท. (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘		๔,๗๐๐	๑	๒๕-๒๗ เม.ย. ๖๘	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๑๕	หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ฯ		๙,๐๐๐	๒	๑๓-๑๕ มิ.ย. ๖๘	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๑๖	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘		๕,๓๐๐	๑	๘-๑๐ พ.ค. ๖๘	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๑๗	หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับนิติสัญญา และการบริหารสัญญาของราชการส่วนท้องถิ่น		๔,๒๐๐	๑	๗-๘ ก.พ. ๖๘	สำเร็จตามวัตถุประสงค์

## ๑.๓ ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (อัตรา)	อัตรากำลังมีนครอง (อัตรา)	อัตรากำลังว่าง (อัตรา)
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒	๒	-
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๖	๑	๕
ประเภทวิชาการ	๑๓	๖	๗
ประเภททั่วไป	๑๒	๒	๑๐
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเก	๔	-	๔
พนักงานครุภัณฑ์การบริหารส่วนตำบล	๑๐	๙	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๐	๑๖	๔
พนักงานจ้างทั่วไป	๓	๓	-
<b>รวมอัตรากำลัง</b>	<b>๗๑</b>	<b>๕๐</b>	<b>๓๑</b>

## ๒. ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<b>ปลัด/รองปลัด (๐๐)</b>			
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	
<b>สำนักปลัด (๐๑)</b>			
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	ว่าง
นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	๑	
นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณ	ชำนาญการ	๑	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง
นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง
<b>พนักงานจ้าง</b>			
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	

ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<b>พนักงานจ้าง (ต่อ)</b>			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	
พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง		๑	
พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ		๑	
นักรการโรง		๑	
คนงานทั่วไป		๑	
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ		๑	
<b>กองคลัง (๑๔)</b>			
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	ว่าง
หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	ว่าง
นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง
นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง
<b>พนักงานจ้าง</b>			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	
<b>กองช่าง (๑๕)</b>			
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานกองช่าง)	ต้น	๑	ว่าง
วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง
นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑	
นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง
นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง
<b>พนักงานจ้าง</b>			
ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	ว่าง
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)</b>			
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ว่าง
นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง
<b>พนักงานจ้าง</b>			
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	

ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกอบต.นาทราย</b>			
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	ว่าง
ครู		๖	ว่าง ๑
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๒	ว่าง ๑
ผู้ดูแลเด็ก		๑	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมงคลสวัสดิ์</b>			
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	ว่าง
ครู		๒	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๒	
ผู้ดูแลเด็ก		๒	ว่าง
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอนุบาล ๓ ขวบบ้าน หนองไผ่</b>			
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	ว่าง
ครู		๑	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนานกหงส์เสรี</b>			
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	ว่าง
ครู		๑	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	
<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>			
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	ว่าง
นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง
นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ)		๑	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>			
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	
<b>รวม</b>		<b>๗๑</b>	

๓. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

#### ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหายังขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งส่งผลให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
๒. การพัฒนาบุคลากรหลังจากอบรมแล้วขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการวิธีการทำข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

#### ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ภารกิจและอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๓. ทุกรอบการประเมินควรส่งบุคลากรทุกกองเข้ารับการฝึกอบรมและประชุมชี้แจงแนวทางในการจัดทำข้อตกลง และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรในกองเข้าใจระบบขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในแต่ละรอบการประเมิน