



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย
อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี**

งานนโยบายและแผน
สำนักปลัด อบต.

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายมีภารกิจหน้าที่ที่สำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนภายในเขตตำบลนาทราย และการพัฒนาตำบลโดยรวม โดยเฉพาะอย่างยิ่งได้มีการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระ ในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลังภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐและการตรวจสอบของภาคประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ในฐานะหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน มีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนให้เศรษฐกิจฐานรากหญ้าในชุมชนเข้มแข็ง อยู่ดีกินดีมีสุข นอกจากนี้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีบทบาทอำนาจหน้าที่อย่างกว้างขวาง โดยมีเพียงจะมีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังคงขยาย บทบาท หน้าที่รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นด้วย เป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการบริหารงานและการตรวจสอบการปฏิบัติงานองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น การวางแผนจึงถือเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าวโดยใช้ยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมและจำเป็นอย่างยั่งยืนที่ต้องวางแผน การใช้ทรัพยากรเหล่านั้นให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ทั้งในปัจจุบันและอนาคตมีการปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่กำหนดให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในช่วงเวลาที่กำหนด มีการควบคุม การติดตามวัดผลและประเมินผล โดยการบริหารจัดการตามแผนงานโครงการนั้น และต้องเป็นการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบทั้งหน่วยงานของรัฐและประชาชน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นซึ่งจะทำให้ง่ายต่อการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี

งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๓
บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ	๕

ส่วนที่ ๑
บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงานสำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน /โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้มีแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ แผนการดำเนินงาน ยังจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและง่ายต่อการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ นั้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของ แผนงาน/ โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง
- ๒) เพื่อให้การดำเนินงานในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติ และลดความซ้ำซ้อนของโครงการ
- ๓) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นๆ
- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงานทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลโครงการ /กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ /กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมข้อมูล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

/ส่วนที่ ๑ บทนำ....

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เพื่อพิจารณาแล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เพื่อประกาศใช้สำหรับการประกาศใช้แผนการดำเนินงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย จัดทำเป็นประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เรื่องแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑) มีความแน่นอน เนื่องจากเป็นแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ทั้งหมดทั้งจากหน่วยงาน ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชน

๒) บรรลุจุดมุ่งหมาย เนื่องจากมีการกำหนดรายละเอียดหัวระยะเวลาที่ชัดเจนและมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๓) ประหยัดเนื่องจากการประสานแผนทำให้สามารถกำหนดกิจกรรมร่วมกันได้ทำให้ประหยัดงบประมาณในการดำเนินการ

๔) ตรวจสอบได้เนื่องจากมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละโครงการอย่างชัดเจนทำให้ง่ายและสะดวกในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน

๕) ประเมินผลได้เนื่องจากมีเป้าหมายในการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม สามารถวัดได้ทั้งปริมาณและคุณภาพ ผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แบบ ผด.๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ




สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

ยุทธศาสตร์ /แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการเกษตร					
๑.๑ แผนงานการเกษตร	๕	๗.๘๑	๓๕,๐๐๐	๐.๑๓	กองสวัสดิการฯ สำนักปลัด
รวม	๕	๗.๘๑	๓๕,๐๐๐	๐.๑๓	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๓.๑๒	๑๖๘,๐๐๐	๐.๖๖	สำนักปลัด กองช่าง
๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๓	๒๐.๓๑	๒,๔๖๐,๐๐๐	๙.๘๐	กองช่าง
รวม	๑๕	๒๓.๔๓	๒,๖๒๘,๐๐๐	๑๐.๔๗	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการศึกษา					
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๘	๑๒.๕	๕,๓๔๙,๘๙๗	๒๑.๓๓	กองการศึกษาฯ
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๑๐.๙๓	๒๐๐,๐๐๐	๐.๗๙	สำนักปลัด
๓.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๕๖	๑๐,๐๐๐	๐.๐๓	กองสวัสดิการฯ
๓.๔ แผนงานงบกลาง	๘	๑๒.๕๐	๑๕,๖๒๙,๕๐๐	๖๒.๓๒	สำนักปลัด กองสวัสดิการฯ
รวม	๒๔	๓๗.๕๐	๒๑,๑๘๙,๓๙๗	๘๔.๔๙	

ยุทธศาสตร์ /แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๗.๘๑	๑๕๐,๐๐๐	๐.๕๙	สำนักปลัด กองคลัง
๔.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๖.๒๕	๑๑๐,๐๐๐	๐.๔๓	สำนักปลัด
รวม	๙	๑๔.๐๖	๒๖๐,๐๐๐	๑.๐๓	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
				๑.๓๑	
๕.๑ แผนงานสาธารณสุข	๔	๖.๒๕	๓๓๐,๐๐๐	๒.๕๓	สำนักปลัด
รวม	๔	๑๐.๙๓	๓๓๐,๐๐๐	๒.๕๓	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๖.๑ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๗	๑๐.๙๓	๖๓๕,๐๐๐	๒.๕๓	กองการศึกษา
รวม	๗	๑๐.๙๓	๖๓๕,๐๐๐	๒.๕๓	
รวมทั้งสิ้น	๖๔	๑๐๐	๒๕,๐๗๗,๓๙๗	๑๐๐	

๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมหรือตัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เช่น อาคารสำนักงานห้องประชุมสภา อาคารสำนักงาน โรงจอดรถ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับที่ ๑๓๐ หน้า ๑๖๕	๕๐๐,๐๐๐	อบต.นาทราย	กองช่าง				←-----→						
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ สายทางเข้าวัดบ้านโกบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ สายทางเข้าวัดบ้านโกบ ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ระยะทาง ๔๘ เมตร ความหนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตรหรือมีพื้นที่ ค.ส.ล. รวมไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.นาทราย เลขที่ ๔/๒๕๖๘ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ -ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๙๕ ลำดับที่ ๕	๑๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง				←-----→						
๓	โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่ หมู่ที่ ๙ ความยาวรวม ๑๔๐ เมตร ตามแบบ อบต.นาทราย เลขที่ ๙/๒๕๖๘ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ -ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๖๖ ลำดับที่ ๑๓๙	๔๒๐,๐๐๐	ศพด.บ้านหนองไผ่	กองช่าง				←-----→						

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๘	โครงการปรับปรุงศาลา ประชาคม หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงศาลาประชาคม หมู่ที่ ๖ โดยการเปลี่ยนหลังคาและไม้เชิงชายอาคาร ศาลาประชาคมและห้องน้ำ ตามแบบ อบต. นาทรายเลขที่ ๕/๒๕๖๘ พร้อมติดตั้งป้าย โครงการ -ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) หน้า ๑๖๖ ลำดับที่ ๑๓๖	๑๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง										
๙	โครงการวางท่อระบาย น้ำเพื่อแก้ไขปัญหา ท่วมพื้นที่การเกษตร หมู่ที่ ๑๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำเพื่อ แก้ไขปัญหาท่วมพื้นที่การเกษตร หมู่ ที่ ๑๑ ท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.ชั้น ๓ ขนาด Ø 0.60 x 1.00 เมตร จำนวน ๑๓ ท่อน ตามแบบ อบต.นาทราย เลขที่ ๘/๒๕๖๘ -ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๖๐ ลำดับที่ ๙๘	๑๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง										
๑๐	โครงการวางรางระบาย น้ำสำเร็จรูประบบแรงดึง หมู่ที่ ๑๐ สายทางบ้าน นายสมศักดิ์ สุรียนต์ ถึง บ้านนางกลม ลำพุทธา (ช่วงบ้านนางทองใบ ฤทธิมหา - บ้านนาย สมศักดิ์ สุรียนต์)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางรางระบายน้ำ สำเร็จรูประบบแรงดึง หมู่ที่ ๑๐ สายทาง บ้านนายสมศักดิ์ สุรียนต์ ถึง บ้านนาง กลม ลำพุทธา (ช่วงบ้านนางทองใบ ฤทธิมหา - บ้านนายสมศักดิ์ สุรียนต์) ขนาด 0.58 x 0.60 เมตร ความยาวไม่ น้อยกว่า ๗๓ เมตร พร้อมฝาปิด ตาม แบบ อบต.นาทรายเลขที่ ๗/๒๕๖๘ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ -ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๕๗ ลำดับที่ ๘๗	๑๖๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง										

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ที่จัดตั้งเองรับโอนจากกรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่นเด็ก ๓ ขวบ จาก สปช. (เดิม) และรับโอนจากกรมการศาสนา สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๗๖ คน เป็นค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๕๐ บาท/ปี ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๒๕ บาท/ปี และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๕๐ บาท/ปี รายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. นาทราย จำนวน ๓๐ คน เป็นเงิน ๓๙,๑๕๐ บาท</p> <p>๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน่านกหงส์เสรี จำนวน ๑๒ คน เป็นเงิน ๑๕,๖๖๐ บาท</p> <p>๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอนุบาล ๓ ขวบ บ้านหนองไผ่ จำนวน ๑๐ คน เป็นเงิน ๑๓,๐๕๐ บาท</p> <p>๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมงคลสวัสดิ์ จำนวน ๒๔ คน เป็นเงิน ๓๑,๓๒๐ บาท</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับ ๑๑ หน้า ๑๗๘</p> <p>-ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๗๑๒๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕</p>	๓๙,๑๕๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ แห่ง	กองการศึกษา							←		→					

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน เด็กนักเรียนโรงเรียนสังกัด (สพฐ.) ในตำบลนาทราย	<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑-ป.๖ จำนวน ๕๓๓ คน ระยะเวลา จำนวน ๒๐๐ วัน จำนวน ๕ โรงเรียน รายละเอียดดังนี้</p> <p>๑.โรงเรียนบ้านนาทรายน้ำรอด จำนวน ๑๖๖ คนๆละ ๒๒ บาท/วัน เป็นเงิน ๗๓๐,๔๐๐ บาท</p> <p>๒.โรงเรียนบ้านนาหงส์เสรี จำนวน ๕๙ คนๆละ ๒๗ บาท/วัน เป็นเงิน ๓๑๘,๖๐๐ บาท</p> <p>๓.โรงเรียนบ้านถ่อนนาเพลิน จำนวน ๒๐๙ คนๆละ ๒๒ บาท/วัน เป็นเงิน ๔๖๐,๖๐๐ บาท</p> <p>๔.โรงเรียนบ้านดอนม่วง จำนวน ๔๒ คนๆละ ๒๗ บาท/วัน เป็นเงิน ๒๒๖,๘๐๐ บาท</p> <p>๕.โรงเรียนบ้านหนองไผ่ จำนวน ๕๗ คนๆละ ๒๗ บาท/วัน เป็นเงิน ๓๐๗,๘๐๐ บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>-ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๙๔๓๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ลำดับที่ ๑๓ หน้าที่ ๑๗๙</p>	๒,๕๐๓,๒๐๐	โรงเรียน สังกัด สพฐ. ตำบลนา ทราย	กอง การศึกษา		←	→					←	→				

๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการเฉลิมพระเกียรติ	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเฉลิมพระเกียรติพระมหากษัตริย์ของไทย พระบรมวงศานุวงศ์และวันสำคัญของชาติไทย ในวโรกาสหรือโอกาสต่างๆ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับที่ ๑๓ หน้า ๑๘๒</p>	๒๐,๐๐๐	อบต.นาทราย	สำนักปลัด	←-----→													
๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมในครอบครัว	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมในครอบครัว เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายคำวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับที่ ๘ หน้า ๑๘๖</p>	๓๐,๐๐๐	อบต.นาทราย	กองสวัสดิการสังคม	←-----→													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ”	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” ในวัน สำคัญต่างๆ ภายในตำบลนาทราย เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าเวที ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่๑) ลำดับที่ ๕ หน้าที่ ๒๕	๒๐,๐๐๐	อบต. นาทราย	สำนักปลัด												
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุตำบลนาทราย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลนาทราย เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่า วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ลำดับที่ ๗ หน้าที่๑๘๖	๕๐,๐๐๐	อบต. นาทราย	กอง สวัสดิการ สังคม												

๓.๓ แผนงานงบบุคลากร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้างพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๘ คน พนักงานจ้างภารกิจการ จำนวน ๑๒ คน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ คน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย -เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๘ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๒๐ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒	๑๘๒,๘๐๐	อบต.นาทราย	สำนักงานปลัด/กองคลัง													
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทนประกันสังคมของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๗,๙๐๐	อบต.นาทราย	สำนักงานปลัด/กองคลัง													
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุในตำบลนาทราย จำนวน ๑,๔๔๗ คน โดยแบ่งตามช่วงอายุ ดังนี้ ๑.ช่วงอายุ ๖๐-๖๙ ปี จำนวน ๘๓๐ คนๆละ ๖๐๐ บาท/เดือน เป็นเงิน ๕,๙๗๖,๐๐๐ บาท ๒.ช่วงอายุ ๗๐-๗๙ ปี จำนวน ๔๘๕ คนๆละ ๗๐๐ บาท/เดือน เป็นเงิน ๔,๐๗๔,๐๐๐ บาท ๓.ช่วงอายุ ๘๐-๘๙ ปี จำนวน ๑๒๐ คนๆละ ๘๐๐ บาท/เดือน เป็นเงิน ๑,๑๕๒,๐๐๐ บาท ๔.ช่วงอายุ ๙๐ ปี ขึ้นไป จำนวน ๑๒ คนๆละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน เป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑,๓๔๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๑	กองสวัสดิการสังคม													

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ การพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เก็บข้อมูลและพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับ ๑๕ หน้าที่ ๑๙๑	๔๐,๐๐๐	อบต. นาทราย	สำนักปลัด												
๔	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร เยาวชนนักเรียน และประชาชนตำบลนาทราย เพื่อให้มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตเป็นแบบอย่างที่ดี เช่น ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับที่ ๑๔ หน้าที่ ๑๙๐	๔๐,๐๐๐	อบต. นาทราย	สำนักปลัด												

๖. ยุทธศาสตร์ด้านประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเขตพื้นที่ของตำบลนา ทราย ได้แก่ ค่าถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัล ค่า วัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตัดสิน ค่าอาหารคณะกรรมการ ค่าพิธีการ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ แข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ลำดับที่ ๑๔ หน้าที่ ๒๐๑	๓๕,๐๐๐	อบต. นาทราย	กอง การศึกษา			←→										
๒	โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงาน ประเพณีบุญบั้งไฟ เช่น ค่าตกแต่งขบวนแห่ ค่าเงินรางวัล ค่าป้าย ค่าสถานที่ ค่ากรรมการ ตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ แข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ลำดับที่ ๓ หน้าที่ ๑๙๙	๒๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๑	กอง การศึกษา							←→						

จำนวนวงครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี
 ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน กระจก (ทรงต่ำ)	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ทรงต่ำ ขนาด ไม่น้อยกว่า ๘๐x๕๐ ซม.จำนวน ๒ ตู้ กระจก ๒,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดใช้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	๕,๘๐๐	อบต. นาทราย	กองคลัง				←————→						
๒	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน กระจก (ทรงสูง)	เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ทรง สูง ขนาดไม่น้อยกว่า 170x90 ซม.ม. จำนวน 2 ตู้ กระจก 5,600 บาท เป็น เงิน 11,200 บาท -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดใช้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วย งาน รัฐ	๑๑,๒๐๐	อบต. นาทราย	กองคลัง				←————→						

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	ตู้เก็บเอกสารแบบ ๒๐ ช่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ-จัดหา (จัดหาทั่วไป) ตู้เก็บเอกสารแบบ ๒๐ ช่องขนาดไม่น้อยกว่า ๙๑x๓๑x๙๔ ซม. จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดใช้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	๑๒,๖๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กอง การศึกษา				←————→								
๕	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ-จัดหา(จัดหาทั่วไป) โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุตสำหรับ ศพด.อบต.นาทราย จำนวน ๑ ตัวๆละ ๘,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑. Top หน้าโต๊ะเหล็ก มีขอบ PVC กันกระแทก (รวมกระจกหน้าโต๊ะ) ๒. มีตัวถังลิ้นชัก ๒ ข้างๆ ละ ๓ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก ๓. มีลิ้นชักกลาง ๑ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก ๔. มีพักเท้า -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดใช้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	๘,๙๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กอง การศึกษา				←————→								
๖	โต๊ะพับอเนกประสงค์	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ-จัดหา (จัดหาทั่วไป) โต๊ะพับอเนกประสงค์ พื้นทำด้วยไม้เติมแผ่น ปิดผิวด้วยไฟแมก้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๖๐x๗๓ ซม.สำหรับกองการศึกษา และ ศพด.อบต.นาทราย จำนวน ๔ ตัวๆละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดใช้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	๘,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กอง การศึกษา				←————→								

