



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย
อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(รอบ ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (วตป.ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ผลการดำเนินงาน
นโยบายแผนอัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	- จัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ - ประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานีในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖
นโยบายการสรรหาและการคัดเลือก	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานส่วนตำบล	- ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา - ดำเนินการรับโอนตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ๒. ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษาฯ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๓. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข วันที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๗	- ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งบริหารที่ว่าง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับ ต้น ๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับ ต้น - รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาดำรงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ตามคำสั่ง อบต.นาทราย ที่ ๓๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ว.ค.ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- จัดทำเอกสารประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รอบแรก	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	<p>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (รอบ ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗</p> <table border="1" data-bbox="1472 526 2013 1029"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>ลูกจ้างประจำ (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเยี่ยม</td> <td>๓</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๕</td> <td>๑</td> <td>๒๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>๑</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเยี่ยม	๓	-	-	ระดับดีมาก	๑๕	๑	๒๐	ระดับดี	-	-	๒	พอใช้	๑	-	-	ปรับปรุง	-	-	-
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																										
ระดับดีเยี่ยม	๓	-	-																										
ระดับดีมาก	๑๕	๑	๒๐																										
ระดับดี	-	-	๒																										
พอใช้	๑	-	-																										
ปรับปรุง	-	-	-																										
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	- บันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗	- มีการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลสม่ำเสมอถูกต้องเป็นปัจจุบัน โดยมี นายศุภโชค พลแสง นักทรัพยากรบุคคล และนายประวัติ ทรงศรี นักวิชาการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (วตป.ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	๑. จัดให้มีบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒. จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ๓. จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับศึกษาบุตร ๔. จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	๑. สมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒. สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ๓. ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑,๐๔๘,๐๓๕	๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ได้ดำเนินการจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำทุกราย ปัจจุบันเป็นการเบิกจ่ายตรง ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย มีสวัสดิการเกี่ยวกับศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ์เบิกจ่าย ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย มีสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑. นางสาววาสนา ดำโตด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นายวัฒนา ศรีจุมพล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๓. นายเสริฐศักดิ์ พุทธาผา ผู้อำนวยการกองคลัง ๔. นางบานชื่น สมัตถะ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๕. จ.ส.อ.บุญสี โพธิสาย นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (วตป.ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน (ต่อ)	จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ได้รับ	เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๗๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๖ ราย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาววาสนา ดำโตด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ๒. นายวัฒนา ศรีจุมพล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ๓. นายเสรีศักดิ์ พุทธาณา ผู้อำนวยการกองคลัง ๔. ขวัญชัย ขาวนา ผู้อำนวยการกองช่าง ๕. นางบานชื่น สมัตถะ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๖. นางสาวศศิมาภรณ์ ใจซื่อ หัวหน้าฝ่ายบัญชี
	จัดให้มีเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ได้รับ	เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๖๘,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย จัดให้มีเงินค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาววาสนา ดำโตด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ๒. นายศุภโชค พลแสง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ๓. นางสาวสิริย์ญา พรมงษ์ชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (วตป.ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน (ต่อ)	จัดให้มีเงินค่าวิทยฐานะให้กับข้าราชการครูหรือพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	เบิกจ่ายเงินค่าวิทยฐานะให้กับพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลตามสิทธิที่ได้รับ	๓๗๘,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ได้จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๙ ราย</p> <p>๑. นางมยุรา พรหมโคตร ครูชำนาญการ ๒. นางพัชรินทร์ ไชยแก้ว ครูชำนาญการ ๓. นางวิไล รัตสีหา ครูชำนาญการ ๔. นางกัญญา จันทา ครูชำนาญการ ๕. นางวิลาวัลย์ สมศักดิ์ ครูชำนาญการ ๖. นางชนิษฐา บุญแซม ครูชำนาญการ ๗. นางแพรวพรรณ ถิ่นทัพไทย ครูชำนาญการ ๘. นางสาวประภาพร ทศสาพจน์ ครูชำนาญการ ๙. นางพรลภัส ศรีชัยมุล ครูชำนาญการ</p>
	จัดให้มีอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	จัดซื้อ/จัดหา อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ให้กับพนักงานส่วนตำบลฯ	๕,๖๕๖,๙๐๐ ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ได้ดำเนินการจัดหาวัสดุ สำนักงาน ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (วคป.ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ผลการดำเนินงาน
นโยบาย สร้างความสัมพันธและผูกพันภายในองค์กร	๑. กิจกรรม Big cleaning day ๒. กิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบล	๑. ดำเนินกิจกรรม Big cleaning day เดือนละ ๑ ครั้ง ๒. ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบล ตามหนังสือสั่งการของอำเภอพิบูลย์รักษ์	ไม่มีงบประมาณรายจ่าย	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑. เป็นกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบ ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาตามหนังสือสั่งการของอำเภอพิบูลย์รักษ์ โดยมีข้าราชการหัวหน้าส่วนราชการในพื้นที่อำเภอพิบูลย์รักษ์เข้าร่วมกิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี

ข้อเสนอแนะ - ไม่มี

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย จะเห็นว่าได้มีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่กำหนดไว้ ทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ทำให้งานออกมามีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจ และหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

(นายอุทัย หนองนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย